



Desafío asumido y IV Plan de Acción

Compromiso 2 - Apertura del Estado para el fortalecimiento institucional. Transparencia en el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Desarrollo del Hito 2: Mesa de trabajo para la cocreación para definir los datos del TSJ a publicar y los formatos de visualización. Se trabajará sobre las métricas para evaluar la actividad jurisdiccional del tribunal, apertura de presupuesto y clasificación temática de sentencias en formato normalizado y abierto.

Los resultados de priorización obtenidos en las mesas se transformarán en insumos para el Hito 3 "Publicación de los datos en el sitio web y portal de datos abiertos del TSJ".

Actividades preliminares

1. **Lanzamiento de convocatoria pública**, envío de agenda preliminar, el formulario de inscripción y materiales de referencia (14-08-2025).
2. **Confirmación de participantes y cierre de inscripciones** (20-08-2025)
3. **Mesas de cocreación. Desarrollo del hito 2 en formato híbrido, preferentemente presencial.** (21-08-2025)
 - 3.1. **Presentación** de Informe 2024 sobre plazos de resolución de conflictos de competencia tipo "Bazán". Actualización de datos publicados. (Día del evento de 11:00 –11:20 hs)
 - 3.2. **Organización de Mesas de trabajo por temas**, en sesión simultánea. (Día del evento, de 11:20–12:00 hs)
 - 3.3. **Reflexiones finales generales.** (Día del evento, de 12:00 – 12:15 hs)

AGENDA

Presentación Informe 2024 de Plazos de resolución de conflictos de competencia tipo Bazán a cargo del Dr. Fermín Igarzabal, Secretario Judicial de Asuntos Generales y Director General de Administración

- Apertura por autoridades.



- Exposición de novedades del informe 2024: métricas, gráficos y análisis comparativo.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MESAS DE TRABAJO – DE 11:20–12:00 HS

La reunión se dividirá en tres mesas simultáneas que analizarán los distintos ejes temáticos del compromiso y del desafío en curso. Las mesas de trabajo serán coordinadas por los funcionarios de las áreas con competencia específica en cada materia y los presentes podrán participar de las mesas según su interés.

Eventualmente, se podrá analizar, según la cantidad de participantes, sesionar en mesa plenaria.

La moderación general de la actividad estará a cargo de la Dra. Paula Rómulo, quien se desempeña como Autoridad de Aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública y responsable del Área de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia.

Mesa 1 – Métricas de actividad jurisdiccional: Ingresos, sorteos, comunicaciones y remisiones

Coordinadores: Dr. Juan Manuel Ibarra y Francisca Menchacabaso.

Objetivo de la actividad:

- Presentar datos actuales e indicadores priorizados.
- Priorizar los gráficos a publicar y su formato (Tipo informe PDF, Gráfico html, etc.)
- Identificar los conjuntos de datos a incorporar en el Portal de Datos Abiertos.

Mesa 2 – Métricas de actividad jurisdiccional: análisis cualitativo de sentencias y plazos de resolución de expedientes

Coordinadores: Dra. María Florencia Ghirardi y Paola Godetti

Objetivo de la actividad:

- Presentar nuevos indicadores judiciales a partir de las conclusiones de la última mesa de cocreación.
- Analizar la necesidad de establecer distinciones para evitar distorsión de los datos.



- Priorizar los gráficos a publicar y su formato de visualización (Tipo informe PDF, Gráfico html, etc.)
- Identificar los conjuntos de datos a incorporar en el Portal de Datos Abiertos.

Mesa 3 – Apertura presupuestaria

Coordinadores: Dr. Fermín Igarzabal, Lic. Cristian Lecadito. Colaboran Carolina Rinaldi y Nicolás Soriano

Objetivo de la actividad:

- Presentar el buscador especializado, y priorizar tipo de información a incluir, como también filtros y criterios de búsqueda.
- Priorizar los gráficos a publicar y su formato (Tipo informe PDF, Gráfico html, etc.)
- Identificar los conjuntos de datos a incorporar en el Portal de Datos Abiertos.

NOTA METODOLÓGICA COMÚN A TODAS LAS MESAS:

- Los coordinadores realizarán una presentación (5'), luego se desarrollará un espacio de trabajo participativo y dinámico guiado (25'), y para finalizar, se definirán los acuerdos y las conclusiones (10').
- Cada mesa designa un relator para la puesta en común y la realización de una única minuta.
- El coordinador y el moderador generarán una dinámica de participación equitativa garantizando que todas las voces sean escuchadas.
- El moderador facilitará los tiempos para el cumplimiento del horario, será el encargado de sintetizar los aportes de las personas para poder llevar un registro de las intervenciones.
- Metodología participativa. Se utilizarán diferentes dinámicas que faciliten la cocreación. Se utilizarán plantillas y documentos orientadoras. Y se trabajará sobre una matriz con post-its de distintos colores para identificar el impacto, prioridad y viabilidad de las propuestas, con el objetivo de alcanzar consensos claros.

CONCLUSIONES GENERALES – DÍA DEL EVENTO, 12:00–12:15 HS

- Presentación de conclusiones de cada mesa de trabajo.



- Síntesis de las propuestas en el marco del 3er hito.
- Comunicación de los próximos eventos, redacción de borrador de minuta final.
- Agradecimiento y cierre institucional.