



**Tribunal Superior de Justicia
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
CARLOS PELLEGRINI N° 313, PISO 8º, CIUDAD DE BUENOS AIRES

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 26/2025

EXPEDIENTE ELECTRONICO N°: EX-2025-00035013-TSJ-DMEAYE

OBJETO DEL LLAMADO: “Provisión, entrega y armado de mobiliario de oficina para el Tribunal Superior de Justicia con las cantidades y características detalladas en el Anexo II del Pliego de Especificaciones Técnicas.”

TIPO DE ACTO: Licitación Pública en etapa única (ley n° 2095 texto consolidado por ley 6764).

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 días

LUGAR DE RECEPCIÓN DE SOBRES: Carlos Pellegrini nº 313, 4º piso, Dirección Mesa de Entradas y Archivo de la Dirección General de Administración. Horario: 09:00 a 16:00.

LUGAR DE APERTURA DE SOBRES: Carlos Pellegrini nº 313, 8º piso, Dirección Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración.

FECHA Y HORA DE APERTURA: 23 de diciembre de 2025, a las 12:00



PEDIDO DE COTIZACION

COMPRAS Y CONTRATACIONES

Carlos Pellegrini 313 – Piso 8º

Ciudad de Buenos Aires

EXPEDIENTE ELECTRONICO: EX-2025-00035013-TSJ-DMEAYE

SEÑORES DE:

DOMICILIO:

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 (treinta) días.

PLAZO DE ENTREGA: De acuerdo a lo establecido en la Cláusula N° 18 del PCP -

CONDICIONES DE PAGO: 15 días de librado el Parte de Recepción Definitiva

SIRVASE COTIZAR PARA EL: 23/12/2025, a las 12:00, LO SIGUIENTE:

Renglón	CANTIDAD	ARTICULOS
		Provisión, entrega y armado de mobiliario de oficina para el Tribunal Superior de Justicia con las cantidades y características detalladas en el Anexo II del Pliego de Especificaciones Técnicas y que se detallan a continuación:
1	1	Estrado para Sala de Audiencias
2	21	Escritorios operativos
3	1	Escritorio gerencial
4	3	Sillones gerenciales.
5	10	Mesa de reunión
6	21	Sillas ergonómicas.
7	10	Sillas de reuniones.
8	8	Sillas fijas
9	1	Mesa de directorio
10	8	Sillas fijas de directorio
11	10	Mesas plegables
12	5	Sillones individuales
13	10	Percheros
14	30	Sillas de conferencias
15	1	Mesa de comedor
		La presente contratación se regirá por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6764 (BOCBA n° 7022) y las contenidas en el Pliego Único de Condiciones Generales, en el Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente.
		Dirección de Compras y Contrataciones. Teléfono: 4370-8500, interno 2204/2212/14/43 Mail compras@tsjbaires.gob.ar



NOTA: La oferta debe realizarse en formularios del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, nº de CUIT, en PESOS, con IVA incluido y se presentarán en la Mesa de Entradas y Archivos de la Dirección General de Administración, sita en Carlos Pellegrini 313, 4ºpiso, de lunes a viernes, de 9:00 a 16:00



TEXTO APROBADO POR DISPOSICIÓN DI-2025-077-DGA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Artículo 1º. AMBITO DE APLICACIÓN

Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS para los contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra, permutas, permisos y concesiones de uso que celebre el TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA, comprendidos en la ley nº 2095 texto consolidado por ley nº 6764 modificatoria, y para todos aquellos contratos no excluidos expresamente en la normativa citada, o sujetos a un régimen especial.

Artículo 2º. NORMATIVA APLICABLE

El presente llamado a licitación y/o contratación se regirá por las disposiciones de la ley nº 2095 texto consolidado por la ley nº 6764 (BOCBA nº 7022) y las contenidas en el presente Pliego Único de Condiciones Generales, en el Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquélla no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

Artículo 3º. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán en forma gratuita, salvo en los casos en los que —en forma fundada y por sus características— se determine su obtención mediante previo pago de una suma a establecer en la convocatoria, la que no podrá superar el uno por ciento (1%) del monto estimado de la compra.

En este último caso, sólo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas por los oferentes que hayan abonado el arancel correspondiente al valor del pliego de manera previa a la apertura del acto licitatorio. El importe recibido por la Administración por la venta de pliegos no será devuelto a los adquirentes en ningún caso, aun cuando por cualquier causa se dejará sin efecto la licitación o se rechazaran todas las ofertas.

Artículo 4º. COMUNICACIONES

Para las comunicaciones que se realicen entre el Organismo licitante y los interesados, oferentes y adjudicatarios se ha de priorizar la vía electrónica, pero podrán llevarse a cabo por cualquier otro medio de comunicación pasible de acreditación en la actuación. No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en ventaja a un interesado u oferente sobre los restantes.

Artículo 5°. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)

Las/os interesadas/os en participar en los procedimientos de selección deberán haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones. (RIUPP).

Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre debidamente inscripto en el RIUPP y con la documentación de respaldo actualizada. En el caso de contratación menor, la correspondiente inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación. Cuando se trate de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el proveedor debe estar inscripto en forma previa a la preselección y adjudicación. Asimismo, el oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción previo al momento de la apertura de las ofertas.

La inscripción debe realizarse por la/el interesada/o a través de medios informáticos en el sistema Buenos Aires Compras BAC registrado en la página <https://www.buenosairescompras.gob.ar/Inscripcion.aspx>. El trámite de inscripción se inicia con la solicitud que el interesado envía en forma electrónica y queda concluido con la presentación y aceptación de la totalidad de la documentación respaldatoria. Finalizado el trámite y aprobada la documentación aportada el proveedor obtendrá electrónicamente su estado regstral. Los proveedores deben mantener la documentación, actualizada, cumplimentando el trámite de actualización en el centro de Atención a Proveedores (CAP).

Artículo 6º. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

Se considerará como domicilio legal el declarado en calidad de constituido en el RIUPP. A efectos de las comunicaciones electrónicas previstas en el artículo 4, los interesados, oferentes y adjudicatarios deberán constituir una dirección de correo electrónico. En su defecto, se tendrá por consignada en los datos del estado regstral obrante en el RIUPP.

Artículo 7º. CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (LEY N° 269)

Previo a la adjudicación, el Tribunal constatará la información que surja de la constancia emitida por el RIUPP respecto de la anotación de los oferentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la ley n° 269 y, en caso de tratarse de personas jurídicas, de sus máximos responsables. Si dicha información no surgiera de las constancias emitidas por el RIUPP, el Tribunal la requerirá directamente al Registro de Deudores Alimentarios.

Artículo 8º. CONSULTAS

Las consultas relacionadas con los distintos procesos licitatorios se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones (DCC) mediante correo electrónico compras@tsjbaires.gov.ar, o al teléfono 4370-8500 interno 2214, o por escrito, hasta los tres (3) días previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas

(no se tendrá en cuenta, en ningún caso, el día de la apertura de las ofertas). Asimismo, y en base a la naturaleza de la contratación, podrán fijarse plazos distintos al establecido y cuando se trate de procedimientos de contratación regidos por los Artículos 29 y 39 de la Ley N° 2.095 en los cuales el período entre la publicación del llamado o su postergación y la apertura de ofertas sea menor o igual a dicho plazo, en la documentación que rija el proceso podrá fijarse un plazo menor; en caso de no fijarse éste se establece por el término de un (1) día.

Las respuestas o aclaraciones formuladas por la Dirección de Compras y Contrataciones (DCC) respecto de las consultas efectuadas por los particulares u oferentes con relación a la licitación o contratación serán comunicadas a cada uno de los oferentes de conformidad con lo previsto en el Artículo 4º. Comunicaciones.

Artículo 9º. CONDICIÓN FREnte AL IVA:

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), se comunica que este organismo reviste la condición de exento.

En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este tributo, el que será incluido en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es el 30-70174786-7.

Artículo 10º. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR:

Las/os interesadas/os en presentarse a procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán adjuntar a la oferta una declaración jurada de la que resulte que el oferente, concursante o postor en el caso de personas humanas, o que los directores o miembros del órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley. Para ello, suscribirán el formulario denominado como "Declaración Jurada de Aptitud para contratar".

La Comisión Evaluadora de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos o de la documentación acompañada implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato, se hará posible al adjudicatario de la aplicación de la sanción de rescisión del contrato.

Artículo 11. DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA:

Las/os interesadas/os en presentarse a procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán adjuntar a la oferta una declaración jurada de propuesta competitiva conforme lo establecido en el art. 16 de la Ley N° 2095 (texto consolidado por ley nº 6764).

Artículo 12. PROCEDIMIENTO POR SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Los procesos de compras y contrataciones se realizan utilizando sistemas electrónicos o digitales, los que abarcan todas las instancias y actos administrativos del proceso. Los documentos digitales tienen el mismo valor legal que los

documentos en soporte papel y son considerados como medio de prueba de la información contenida.

Artículo 13. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentan en la forma indicada en el documento del llamado, cumplimentando todas las previsiones que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el presente pliego que, junto con la documentación adicional, folletos y todo tipo de documentos que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la oferta.

Para el caso de que los pliegos prevean la presentación de muestras o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos deben individualizarse en la oferta y ser presentados ante la Dirección de Compras y contrataciones o donde sea indicado, en la fecha, hora y lugar que establezcan los pliegos de bases y condiciones particulares

Para el caso de que, por circunstancias objetivas que así lo ameriten, se disponga que las ofertas sean presentadas en soporte papel, éstas deben presentarse por duplicado y estar firmadas por el oferente o su representante legal en todas sus fojas, incluidas aquellas que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte, y foliadas en forma correlativa. La firma debe encontrarse aclarada e indicarse el carácter del firmante, quien debe presentar, además, la documentación que acredite el carácter invocado.

Artículo 14. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación de los pliegos de bases y condiciones con la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisitos junto con la documentación que integra la misma.

Artículo 15. COTIZACIONES PARCIALES

El oferente debe formular oferta por la totalidad de las cantidades solicitadas para cada renglón, salvo que los pliegos en sus Cláusulas Particulares admitan cotizaciones parciales. Asimismo, sólo en el caso de que la oferta contemple la totalidad de los renglones y cantidades solicitadas, el oferente podrá ofrecer descuento sobre la base de su adjudicación íntegra.

Artículo 16. GARANTÍAS

16.1. CLASES

a) **De mantenimiento de Oferta:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberá constituirse por un monto no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. Cuando se trate de ofertas por servicios

deberá tenerse en cuenta el valor total del servicio, es decir, el que resulte del valor mensual, por hora, o el que se requiera en las cláusulas particulares, por la totalidad en tiempo del servicio que se solicite.

En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el valor de la garantía de oferta no debe ser menor al 5% sobre el monto total del presupuesto oficial de la compra o contratación. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto.

En los casos que corresponda la integración de la garantía de oferta, su falta de presentación dará lugar al descarte de la misma.

En caso de resultar adjudicatario, esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato.

b) **De cumplimiento del contrato:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, deberá constituirse por un monto no menor al diez por ciento (10%) sobre el valor total de la adjudicación.

El adjudicatario deberá integrar la suma correspondiente a la garantía de cumplimiento en el término que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de que no la integre será intimado en forma fehaciente y, vencido el plazo sin que se haya cumplido con tal obligación, podrá darse por rescindido el contrato con la pérdida de la garantía de adjudicación, o de un monto equivalente a dicha garantía.

c) **Contra garantía:** deberá constituirse por el cien por ciento (100%) sobre el monto que reciba el adjudicatario en concepto de adelanto, en caso de haberse previsto esta posibilidad en el Pliego de Cláusulas Particulares.

d) **De impugnación al Pliego de Bases y Condiciones:** En el caso de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del dos por ciento (2%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.

e) **De impugnación a la preselección/preclasificación para el caso de licitaciones de etapa múltiple:** En el supuesto de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del cuatro por ciento (4%) del presupuesto oficial o monto estimado de la contratación.

f) **De impugnación a la preadjudicación de las ofertas:** En el supuesto de no establecer el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el porcentaje de la garantía, el mismo será del cuatro por ciento (4%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

g) Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán fijar otras garantías tomando en cuenta las características y naturaleza de las obligaciones que emanen de la respectiva contratación.

- h) Los porcentajes de las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento del contrato serán fijados en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.
- i) Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

16.2. FORMAS DE CONSTITUCIÓN

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la Jurisdicción o entidad contratante. Deberá efectuarse a nombre del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cuenta Corriente nº 360/3 radicada en la sucursal nº 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires.
- b) Mediante cheque certificado contra una entidad bancaria. El Tribunal depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones. Cuando la garantía se integre mediante el depósito en efectivo (apartado a), este deberá efectuarse a nombre del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cuenta Corriente nº 360/3 radicada en la sucursal nº 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires. En caso de optar por el cheque certificado previsto por el presente apartado, ese medio de pago deberá estar emitido a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y se deberá constatar el ingreso del monto correspondiente a través de la Dirección de Tesorería.
- c) Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del Tribunal. A tal efecto, el fiador deberá constituirse en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del Arts. 1583 y siguientes del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del Tribunal.
- e) Mediante títulos públicos emitidos por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Ellos deberán ser depositados en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, a la orden del Tribunal y con identificación del procedimiento de selección del que se trate. El monto ha de calcularse tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o mercado correspondiente, lo que será certificado por las autoridades bancarias al recibir el depósito. En caso de liquidación de los valores de los títulos en cuestión, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual

excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de las garantías.

f) Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición de su cobro en organismos de la Administración del Gobierno de la Ciudad, a cuyo efecto el interesado deberá presentar la certificación pertinente en la fecha de constitución de la garantía.

La elección de la forma de la garantía queda a opción del oferente o adjudicatario, excepto que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares exprese indicación taxativa con respecto a algún tipo de garantía en especial.

A pedido del oferente o adjudicatario y previa aprobación por parte del Tribunal, las garantías podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud.

En todos los casos, las garantías deben ser constituidas a entera satisfacción del Tribunal.

16.3. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

a) Serán devueltas de oficio:

i. Las garantías de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten adjudicatarios, una vez adjudicada la contratación y a los oferentes que resulten adjudicatarios, una vez que hayan presentado la garantía de cumplimiento de contrato.

ii. Las garantías de cumplimiento de contrato una vez cumplido el contrato a entera satisfacción del Tribunal, salvo que esté afectado por una garantía técnica, la que será devuelta una vez operado el vencimiento del período de dicha garantía.

b) A solicitud de los interesados, podrá procederse a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a lo ya cumplido, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

La Dirección de Compras y Contrataciones notificará a los oferentes o adjudicatarios por correo electrónico o por cualquiera de los medios previstos en Pliego de Bases y Condiciones Particulares cuando las garantías oportunamente presentadas se encuentren a su disposición para proceder a su retiro.

Transcurrido el plazo de treinta (30) días desde esta notificación, no podrá reclamarse su devolución.

La falta de presentación del oferente o adjudicatario dentro del plazo establecido precedentemente implica la renuncia tácita de su derecho a la devolución de la garantía respectiva, pudiendo la Dirección de Compras y Contrataciones proceder a la destrucción del instrumento mediante el cual se formaliza la citada garantía.

Artículo 17. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra.
- b) Cuando el monto de la orden de compra o instrumento contractual no supere las cien mil (100.000) unidades de compra.
- c) En las contrataciones directas encuadradas en cualquiera de los apartados del artículo 29 de la ley nº 2095 (texto consolidado por ley nº 6588), cuando así expresamente lo estableciera su reglamentación.
- d) Contrataciones de artistas y profesionales.
- e) Contrataciones de avisos publicitarios.
- f) En la adquisición de publicaciones periódicas.
- g) Cuando se dé cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo el caso de rechazo. En el supuesto de rechazo, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento de contrato se cuenta a partir de la comunicación fehaciente del mismo y no desde la notificación de la orden de compra. Los elementos rechazados quedan en caución y no pueden ser retirados por el adjudicatario sin previamente integrar la garantía que corresponda, siempre y cuando la Administración no deba proceder al decomiso de los elementos rechazados.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios deberán constituir las garantías respectivas en caso de disponerlo el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En el caso que el bien o servicio se encuentre amparado con una garantía técnica, la garantía de cumplimiento de contrato igualmente deberá ser constituida.

Artículo 18. ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN/PRESELECCIÓN

La preadjudicación se publicará en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet.

En el caso de las licitaciones Públicas y Privadas, se publicará además en el Boletín Oficial, por el término de un (1) día.

Cuando se trate de procesos de etapas múltiples, la preselección se publicará en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet.

El resultado de las preselecciones, al igual que las preadjudicaciones, se comunicará a todos los participantes del proceso licitatorio. Todas las comunicaciones mencionadas en el presente artículo son efectuadas a los oferentes antes del día de la publicación de los anuncios.

Artículo 19. PLAZO PARA IMPUGNAR

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación o a la preselección dentro del plazo de tres (3) días, a computar a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad para las licitaciones o concursos públicos y privados y a partir del primer día de publicación del anuncio en el sitio web del Tribunal para los procedimientos de contratación directa.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas, previo dictamen de la Asesoría Jurídica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Asimismo, la Asesoría Jurídica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, también tomará intervención antes de la adjudicación y aun cuando no se hubieran deducido impugnaciones.

La impugnación del pliego puede ser recibida hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas, no encontrándose comprendido el día del acto dentro de mencionado plazo, y se tramita por cuerda separada. Para los procedimientos de selección en los cuales el plazo entre la publicación del llamado y la fecha de apertura de ofertas sea menor a setenta y dos (72) horas, será recibida siempre hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de apertura de ofertas no encontrándose comprendido el día del acto dentro de mencionado plazo, y se tramita por cuerda separada.

Artículo 20. PRESENTACIÓN DE LAS IMPUGNACIONES

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones al Pliego, a la Preselección/ Precalificación y/o la Preadjudicación por parte de los oferentes, el depósito de los porcentajes expresados en el artículo 15.1 respecto a la garantía de impugnación.

El depósito deberá efectuarse a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la cuenta corriente nº 360/3 radicada en la sucursal nº 53 del Banco de la Ciudad de Buenos Aires y sólo será reintegrado a los oferentes en el caso que su impugnación prospere totalmente.

Las impugnaciones deberán ser presentadas de la forma que se prevea en los Pliegos de Condiciones Particulares dentro del plazo fijado en el artículo 19 del presente, junto con la correspondiente boleta de depósito o constancia de transferencia; caso contrario no será considerada como impugnación.

Artículo 21. PRERROGATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo podrá solicitarse a todos los oferentes una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir lo más conveniente a los intereses del Tribunal, por aplicación de los principios de eficiencia y eficacia y economía previstos en la ley.

Artículo 22. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO

El Tribunal puede dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.



Artículo 23. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas de la forma en que se prevea en los pliegos de Condiciones Particulares, documento que habilita la emisión del Parte de Recepción Definitiva, dando inicio al circuito de pago, excepto en aquellas contrataciones en que se pacte un pago por anticipado.

Artículo 24. PAGO – PLAZOS

El pago se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días de la emisión del Parte de Recepción Definitiva o de la fecha de recepción en conformidad de la respectiva factura, lo que ocurra último, y se efectuará por la Dirección de Tesorería.

Artículo 25. MORA

En caso de producirse la mora en el pago, será de aplicación la tasa pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

La nota de débito por intereses deberá ser presentada hasta los 30 días posteriores de efectuada la acreditación en la cuenta bancaria. Vencido dicho plazo, se pierde todo derecho a reclamo.

Artículo 26. MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO

La moneda de cotización y pago será el Peso (\$), moneda de curso legal en la República Argentina. En circunstancias especiales debidamente justificadas, el pliego de cláusulas particulares podrá admitir que la cotización pueda realizarse en otra moneda.

Artículo 27. PLAZO DE ENTREGA

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, plazos o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

Artículo 28. FLETE Y DESCARGA

El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario, salvo indicación en contrario expresada de manera fehaciente en las Condiciones Particulares.

Artículo 29. CIERRE POR VACACIONES

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones. La correspondiente orden de provisión deberá recibirse en los términos reglamentarios y se efectuarán las entregas a las que se hubieran obligado dentro de los plazos requeridos en el acto licitario.

Artículo 30. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario y de Relaciones de Consumo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

Artículo 31. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Es causal de rechazo de la propuesta u oferta, en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieran deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del cocontratante y en el contrato hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que ésta haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona hiciere valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Son considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona humana o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producen aún en grado de tentativa.

Artículo 32. ARTÍCULO 43º DE LA CONSTITUCIÓN DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y LEY N° 1502

Se pone en conocimiento de todos los oferentes que en todo contrato de concesión de servicios o transferencia de actividades al sector privado deberá darse cumplimiento a lo prescripto por el artículo 43 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires y la ley n° 1502.

NOTA: Toda la normativa relacionada con el presente articulado se encuentra disponible en la página del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en Internet (www.tsjbaires.gob.ar).



DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

Quien suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado) , con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que (Nombre y Apellido o Razón Social) , CUIT n° , está habilitada/o para contratar con el TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 89 de la Ley nº 2.095 (Ley de compras y contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires), y que no está incursa en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a j) del artículo 90 del citado plexo normativo.

“Ley de compras y contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires”

Ley nº 2095, texto consolidado por ley 6764, y decreto reglamentario, sus modificaciones y normas complementarias

Artículo 89 – PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.

Pueden contratar con el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse, que no se encuentren comprendidas en el Artículo 89 y que se encuentren inscriptas en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores.

Artículo 90– PERSONAS NO HABILITADAS.

No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhibidos.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3º, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley nº 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).



j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.

Artículo 90 Decreto Reglamentario: Las personas que deseen presentarse en procedimientos de selección en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deben presentar conjuntamente con la oferta una declaración jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la ley. Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en la ley. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará posible al adjudicatario de la aplicación de la sanción prevista en el artículo 125, 2º párrafo de la Ley Nº 2.095 (Texto Consolidado por Ley Nº 6.764).

El Órgano Rector determina el tratamiento que se da para el caso en que se constate la violación al inciso h) del presente artículo de la Ley Nº 2.095 (Texto Consolidado por Ley Nº 6.764).

Incisos a) a i): Sin reglamentar.

Inciso j) Se desestiman todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

.....
Firma

Aclaración
Carácter

Ciudad de Buenos Aires, _____ de _____ de 202_____



DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

Quien suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado) con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la propuesta presentada por (Nombre y Apellido o Razón Social), CUIT n° no ha sido concertada con potenciales competidores conforme lo establecido en el art. 16 de la Ley N° 2095 (texto consolidado por ley nº 6764).

Ley nº 2095 “Compras y Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires” texto consolidado por ley 6764, y decreto reglamentario, sus modificaciones y normas complementarias

Artículo 16 – FOMENTO DE LA COMPETENCIA.

El órgano rector aprobará una Declaración Jurada de Propuesta Competitiva que será exigible en los procesos licitatorios. La declaración establecerá que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores.

Advertida la falsedad en la declaración por la administración, en organismo contratante podrá rescindir el contrato con culpa del contratista e iniciar las acciones judiciales pertinentes por el daño ocasionado.

Si la falsedad en la declaración fuese advertida con posterioridad al cumplimiento del contrato, procederá las sanciones previstas en el artículo 129 de la presente ley.

El organismo contratante deberá rechazar la propuesta u oferta, en cualquier estado del proceso de selección, cuando observase indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia, concurrencia o hubiesen coordinado la propuesta a presentar. El organismo contratante debe informar dicha situación al órgano rector y la autoridad competente en la materia.

Si mediara sanción impuesta por la Autoridad Nacional de la Competencia conforme la Ley Nacional N° 27.442 o la que en un futuro la reemplace por conducta anticompetitiva respecto del contrato, el organismo contratante podrá rescindir el contrato por culpa del contratista.

.....
Firma

Aclaración
Carácter

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, _____ de _____ 202_____

ANEXO I

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Bases del Llamado

1. Objeto del Llamado: Provisión, entrega y armado de mobiliario de oficina para el Tribunal Superior de Justicia con las cantidades y características detalladas en el Anexo II del Pliego de Especificaciones Técnicas y que se detallan a continuación.

Renglón	ítem	cantidad	Descripción	Plazo de Entrega Máximo de la firma de la Orden de Provisión
1		1	estrado para Sala de Audiencias.	90 (noventa) días corridos.
2			escritorios operativos, conforme las características generales descriptas en la sección 3 del Pliego de Especificaciones Técnicas y las medidas de los puestos de trabajo que se detallan a continuación:	60 (sesenta) días corridos.
	2.1	10	puestos de 1,20m x 0,60m	
	2.2	1	puesto de 1,30m x 0,65m.	
	2.3	10	puestos de 1,40m x 0,70m	
3		1	escritorio gerencial.	45 (cuarenta y cinco) días corridos.
4		3	sillones gerenciales.	180 (ciento ochenta) días corridos.
5		10	mesas de reunión.	60 (sesenta) días corridos.
6		21	sillas ergonómicas.	30 (treinta) días corridos.
7		10	sillas de reuniones.	
8		8	sillas fijas.	

9		1	mesa de directorio.	90 (noventa) días corridos.
10		8	sillas fijas de directorio.	30 (treinta) días corridos.
11		10	mesas plegables.	45 (cuarenta y cinco) días corridos.
12		5	sillones individuales.	90 (noventa) días corridos.
13		10	percheros.	30 (treinta) días corridos.
14		30	Sillas de conferencias	30 (treinta) días corridos.
15		1	Mesa comedor	80 (ochenta) días corridos

2. Forma de cotización: Firmada por el oferente o su representante legal, en pesos, con IVA incluido, en formulario del oferente con membrete y n° de CUIT, por renglón, en original, con firma y aclaración y ajustada a las bases y condiciones fijadas por las cláusulas particulares y especificaciones técnicas. No serán consideradas aquellas ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido. No se aceptarán cotizaciones parciales.

El licitante deberá consignar en su oferta por ítem y renglón; el precio unitario y total de cada uno de los artículos a adquirir, descriptos en el cuadro de las cláusulas particulares y en el pliego de especificaciones técnicas (anexo II).

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluido en los precios todos los costos conexos relativos a los bienes.

En caso de haber discrepancia entre el valor unitario y el total cotizado, se tendrá como válido el importe del primero consignado en la oferta presentada. En ese mismo sentido, la discrepancia entre el precio expresado en letras y en números, se estará por el primero.

3. Pliegos: El pliego de bases y condiciones es gratuito. Puede descargarse de la página del Tribunal en Internet, sector transparencia, carpeta compras y contrataciones “en trámite” o solicitarse por correo electrónico a compras@tsjbaires.gob.ar

4. Presentación de la oferta: El oferente formulará su oferta debiéndose ingresar la propuesta en sobre cerrado y por la Dirección Mesa de Entradas Administrativa del Tribunal, sita en Carlos Pellegrini n° 313, piso 4º, en el horario de 09.00 a 16.00.

Las ofertas que se presenten con posterioridad al horario estipulado para el acto de apertura, serán desestimadas por extemporáneas.

5. Apertura de las ofertas: El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma presencial en las oficinas del Tribunal, en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

Nota:

(i) En caso de producirse causa de fuerza mayor notoria y pública que interrumpa el acto de apertura de ofertas y que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

6. Mantenimiento de oferta: Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

7. Garantía: Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 37.000.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 93 y 94 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6764); y de acuerdo con el artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

8. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la Ciudad (RIUPP): El interesado en participar en los procedimientos de selección deberá acreditar su inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como se indica en el artículo 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, es condición para la preadjudicación que el proveedor acredite el estatus de «inscripto» en el RIUPP.

9. Constitución de domicilio y correo electrónico: La firma participante deberá constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y

en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

10. Personas no habilitadas para contratar: El oferente deberá manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley 2095. A tal fin, suscribirá el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección del sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2º de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhibidos.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3º, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

11. Fomento de la Competencia: el licitante, junto con su oferta, deberá presentar una Declaración Jurada de Propuesta Competitiva conforme lo establecido en la Ley N° 6.379, declarando que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores de acuerdo al formulario. A tal fin, suscribirá la declaración jurada que integra las bases del presente llamado. (conf. Artículo 16 de la ley 2095 texto consolidado por ley nº 6764.y al artículo 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

12. Consultas: Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo: compras@tsjbaires.gob.ar.

Para consultas sobre las Especificaciones Técnicas comunicarse con la Dirección de Obras y Mantenimiento.

E-mail: obrasymantenimiento@tsibaires.gob.ar

13. Impugnaciones: Los interesados pueden formular impugnaciones en el plazo de tres (3) días a contar desde vencimiento del último anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preadjudicación, por parte de los oferentes, el depósito del cuatro por ciento (4%) del monto total de la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. artículos 19 y 20 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del cuatro por ciento (4%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al dos por ciento (2%) del presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas (no se encuentra comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo), transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido. Para el caso de las impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas mediante correo electrónico en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración (meadm@tsibaires.gob.ar) adjuntando la boleta de depósito –escaneada-, caso contrario no será considerada la impugnación

14. Aclaración de documentación: El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

15. Nombrar representantes ante la adjudicataria: El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente licitación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier cuestión que se suscite durante la ejecución contractual

16. Forma de Adjudicar: El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá sobre las propuestas que resulten ser las más convenientes para cada uno de los renglones y se ajusten a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego. Se tendrá especialmente en cuenta la calidad de los productos ofrecidos.

17. Muestras: Será facultativo para la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitar la presentación de muestras de los productos ofrecidos en los términos indicados en la SECCIÓN 3 del pliego de especificaciones técnicas.

De efectuarse el requerimiento, la falta de presentación de las muestras en el plazo concedido, importará la desestimación de la oferta.

18. Plazo de entrega: El plazo máximo de entrega se computará en días corridos a partir de la firma de la orden de provisión y de acuerdo a lo determinado en la **SECCIÓN 2: Particulares, 2.2. Plazo y coordinación de entrega, Anexo II del Pliego de Especificaciones Técnicas**, que a continuación se detalla:

- (i) **Renglones 1, 9 y 12:** 90 (noventa) días corridos de la firma de la orden de provisión.
 - (ii) **Renglones 2 (ítems 2.1, 2.2, 2.3) y 5:** 60 (sesenta) días corridos de la firma de la orden de provisión.
 - (iii) **Renglones 3 y 11:** 45 (cuarenta y cinco) días corridos de la firma de la orden de provisión.
 - (iv) **Renglón 4:** 180 (ciento ochenta) días corridos de la firma de la orden de provisión.
 - (v) **Renglones 6, 7, 8, 10, 13 y 14:** 30 (treinta) días corridos de la firma de la orden de provisión.
 - (vi) **Renglón 15:** 80 (ochenta) días corridos de la firma de la orden de provisión.
- En caso de resultar necesario y dentro del plazo máximo establecido, el Tribunal podrá acordar con el adjudicatario un esquema de entregas por renglón/ítem hasta completar la totalidad de los bienes adjudicados.

19. Lugar de entrega y embalaje: La entrega del mobiliario descripto en los renglones 1 a 14 se realizará en el barrio de San Nicolás (CABA), en la sede del Tribunal Superior de Justicia sita en Carlos Pellegrini 313 y el renglón 15 en el edificio de Cerrito 760; conforme sección 2, apartado 2.1, del Pliego de Especificaciones Técnicas, embalados y debidamente protegidos para evitar daños durante su traslado y manipulación

20. Pago anticipado por acopio: Respecto del anticipo para acopio para la fabricación del mobiliario: El adjudicatario podrá solicitar un anticipo de hasta el 30% (treinta por ciento) del precio total adjudicado. El anticipo se hará efectivo una vez que el adjudicatario presente una garantía del ciento por ciento (100%) sobre el monto solicitado en concepto de adelanto. La garantía deberá constituirse a satisfacción del Tribunal, en alguna de las formas previstas en el punto 16.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. El pago del saldo se hará efectivo de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 21.

21. Forma de Pago: El saldo total —descontado el importe que se hubiera otorgado como anticipo— se efectivizará conforme el siguiente detalle:

- (i) Dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que autoriza la presentación de la factura.

22. Tramitación de Facturas: Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) y presentadas por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gob.ar, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 110, ley nº 2095 texto consolidado ley nº 6764)

23. Fiscalización general de la prestación: La Dirección de Obras y Mantenimiento fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones e informará las novedades con respecto al cumplimiento del contrato.

24. Revocación de procedimiento. El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. artículo 76 de la ley nº 2095 texto consolidado ley nº 6764).

25. Rescisión. El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 116 de la ley nº 2095 texto consolidado ley nº 6764.

26. Penalidades contractuales: Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley nº 2095 texto consolidado por ley nº 6764 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la ley de compras y contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere

27. Multas: El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Dirección de Compras y Contrataciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no realizar las entregas en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 121 de la ley nº 2095 (texto consolidado ley nº 6764).

28. Rescisión por culpa del adjudicatario: Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobresepa las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.



29. Interpretación: En caso de que se susciten divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de cláusulas generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

Nota: La presente contratación se regirá por las disposiciones de la ley n° 2095 texto consolidado por la ley n° 6764 y las contenidas en el Pliego Único de Condiciones Generales, en el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquélla no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y PARTICULARES PROVISIÓN DE MOBILIARIO PARA EL TSJ

SECCIÓN 1: GENERALES

1.1. Objeto

Provisión, entrega y armado de:

- Renglón 1:** 1 (uno) estrado para Sala de Audiencias
- Renglón 2:** 21 (veintiuno) escritorios operativos
- Renglón 3:** 1 (uno) escritorio gerencial
- Renglón 4:** 3 (tres) sillones gerenciales
- Renglón 5:** 10 (diez) mesas de reunión
- Renglón 6:** 21 (veintiuno) sillas ergonómicas
- Renglón 7:** 10 (diez) sillas de reuniones
- Renglón 8:** 8 (ocho) sillas fijas
- Renglón 9:** 1 (una) mesa de directorio
- Renglón 10:** 8 (ocho) sillas fijas de directorio
- Renglón 11:** 10 (diez) mesas plegables
- Renglón 12:** 5 (cinco) sillones individuales
- Renglón 13:** 10 (diez) percheros
- Renglón 14:** 30 (treinta) sillas de conferencias
- Renglón 15:** 1 (una) mesa de comedor

1.2. Alcance

Los Oferentes deberán cotizar la provisión y entrega de los ítems detallados en el Objeto, según la SECCIÓN 3: ESPECIFICACIONES.

Cada Oferente podrá cotizar uno o más renglones. Se permite también la presentación de propuestas alternativas, con sus respectivas cotizaciones, a fin de someterlas a consideración del TSJ.

1.3. Normativas vigentes

El Adjudicatario deberá cumplir las normativas en vigencia para el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en relación a la descarga del mobiliario en vereda, su traslado al interior del edificio y las tareas a realizar. Será directamente responsable por toda infracción cometida. Así mismo, para las tareas de colocación se deberá dar estricto cumplimiento a las normativas vigentes en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

SECCIÓN 2: PARTICULARES

2.1. Lugar y forma de entrega

Renglones 1 al 14: La entrega se realizará en Carlos Pellegrini 313 - CABA.

Renglón 15: La entrega se realizará en Cerrito 760 –CABA.

Al momento de la entrega se firmará su recepción “sujeto a revisión” hasta tanto la Dirección de Obras y Mantenimiento verifique que se encuentren en perfectas condiciones.

Los ítems serán entregados y armados por el Adjudicatario en el lugar de ubicación definitiva de cada producto, el que será indicado por la Dirección de Obras y Mantenimiento, entre los pisos 2º y 12º del edificio de Carlos Pellegrini 313 y en el piso 3º del edificio de Cerrito 760 CABA. La subida de los elementos a cada uno de los pisos podrá hacerse en ascensor y/o escalera, lo que deberá ser verificado por el Ofertante para cada uno de los ítems.

El Adjudicatario tendrá a su cargo el retiro de los residuos y restos de embalaje.

2.2. Plazo y coordinación de entrega

El plazo máximo para la provisión, entrega y armado de los renglones será de acuerdo a los siguientes renglones, en días corridos a partir de la firma de la Orden de Provisión:

Renglón 1: 90 (noventa) días;
Renglón 2: 60 (sesenta) días;
Renglón 3: 45 (cuarenta y cinco) días;
Renglón 4: 180 (ciento ochenta) días;
Renglón 5: 60 (sesenta) días;
Renglón 6: 30 (treinta) días
Renglón 7: 30 (treinta) días
Renglón 8: 30 (treinta) días;
Renglón 9: 90 (noventa) días;
Renglón 10: 30 (treinta) días;
Renglón 11: 45 (cuarenta y cinco) días;
Renglón 12: 90 (noventa) días;
Renglón 13: 30 (treinta) días;
Renglón 14: 30 (treinta) días.
Renglón 15: 80 (ochenta) días.

Los días y horarios de entrega y armado serán a coordinar entre el Adjudicatario y la Dirección de Obras y Mantenimiento.

Se coordinarán de igual modo los días y horarios de trabajo habilitados para las tareas de armado del mobiliario dentro del edificio.

2.3. Lineamientos operativos

- El mencionado traslado se realizará por el acceso al edificio que la Dirección de Obras y Mantenimiento indique.
- El ascensor que sea asignado para el traslado del mobiliario deberá ser protegido de forma que no sea dañado. En caso de daño o rotura o inutilización por sobrecarga o mal uso, será exclusiva responsabilidad del Adjudicatario, quién deberá responder por los daños ocasionados.
- Indefectiblemente se podrá utilizar durante todo el traslado un único ascensor.
- Cualquier daño o rotura que se produzca en el mobiliario durante la entrega, traslado y armado dentro del TSJ, será exclusiva responsabilidad del Adjudicatario,

debiendo en todos los casos quedar los productos armados en perfecto estado de terminación.

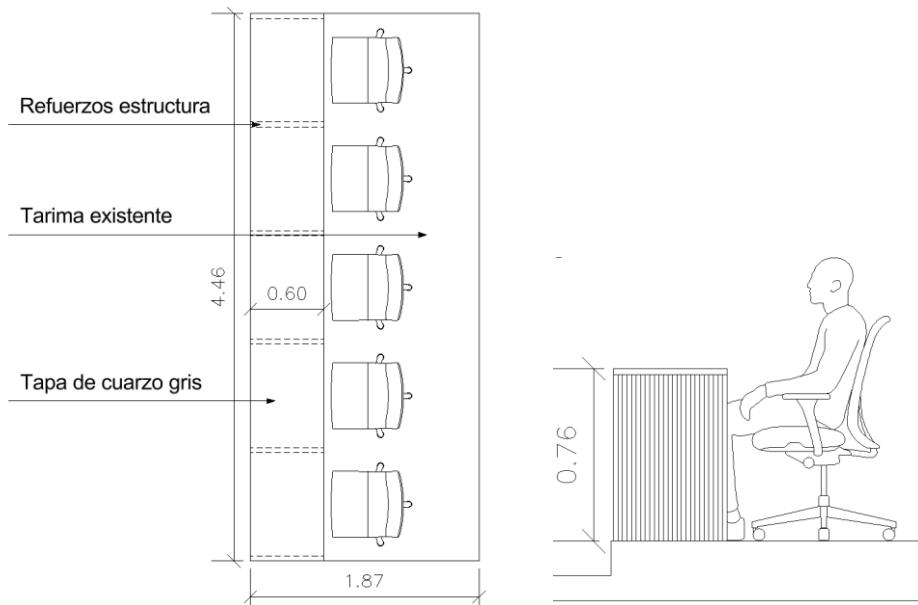
- El Adjudicatario, durante el traslado y armado del mobiliario dentro del edificio, deberá tomar las precauciones y colocar las protecciones necesarias a fin de no afectar otras instalaciones tales como solados, carpinterías, paredes, instalaciones, etc. Si esto ocurre, será por su cuenta y cargo la limpieza o reposición de los elementos afectados, a solo juicio de la Dirección de Obras y Mantenimiento.

SECCIÓN 3: ESPECIFICACIONES

Los productos a proveer deberán cumplir con las siguientes características:

Renglón 1: Estrado Sala de Audiencias

- Estrado recto de 4,45m de frente x 0,57m de profundidad x 0,76m de altura.
- Capacidad para 5 (cinco) ubicaciones equivalentes.
- Construido con estructura interna maciza de al menos 20mm de espesor y terminación en melamina gris topo.
- Tapa primera calidad de cuarzo tipo "Silestone Kensho" o similar a elección del TSJ. Con la terminación definida se deberá presentar opciones de ubicación de corte o cortes; en todos los casos basados en las piezas reales a utilizar. Medida tapa: 4,45m x 0,57m; espesor 3cm. Acabado de terminación opción 1: pulido tradicional de alto brillo; opción 2: pulido suave mate con textura aterciopelada. Canto: opción 1 borde clásico recto; opción 2 regresos ingletado.
- Frente y laterales revestidos con revestimientos acústicos tipo "Patagonia Flooring Flex Acoustic Random Natural" o similar, a elección del TSJ.
- Deberán incluirse los refuerzos estructurales necesarios para dotar de adecuada solidez y estabilidad al mueble, quedando ocultos a la vista.
- Se deberá presentar opción con zócalo de acero inoxidable, retranqueado del revestimiento de terminación. Altura vista 4cm.
- Se deberá presentar plano detalle del mueble.
- Imagen de referencia:



Renglón 2: Escritorios operativos

- Escritorios con planos de trabajo ergonómicos envolventes al usuario.
- Bordes en ABS de 2mm de espesor.
- Tapa de escritorio y laterales macizos de 25mm de espesor.
- La terminación será en melamina tipo FAPLAC, con tapa color ceniza y base en color grafito.
- Deberán incluir tapas, bandejas pasacables y todo accesorio que resulte necesario para permitir el cableado interno y oculto.
- Deberá contar con regatones de goma regulables para separarse del piso.
- Contará con correderas tipo Häfele en los cajones
- Cada puesto de trabajo contará con una cajonera de 3 (tres) cajones, en color ceniza y con cerradura tipo tambor. Las mismas deberán ser móviles.
- Las medidas de los puestos de trabajo serán las siguientes:
 - Ítem 2.1: 10 (diez) puestos de 1,20m x 0,60m.
 - Ítem 2.2: 1 (uno) puesto de 1,30m x 0,65m.
 - Ítem 2.3: 10 (diez) de 1,40m x 0,70m.
- Imagen referencial: (*no deben incluirse mamparas*)



Renglón 3: Escritorio gerencial

- Las medidas totales del puesto de trabajo serán 2,00m x 1,60m.
 - Tapa de escritorio y laterales macizos de 36mm de espesor.
 - La terminación será en melamina tipo FAPLAC color cedro.
 - Deberán incluir tapas, bandejas pasacables y todo accesorio que resulte necesario para permitir el cableado interno y oculto.
 - Contará con correderas tipo Häfele en los cajones.
 - Deberá contar con tapa cubrepiernas.
 - Deberá contar con regatones de goma para no dañar del piso.
 - Contarán con cajonera, de 3 (tres) cajones, de igual terminación y color que el escritorio y con cerradura tipo tambor. La misma deberá ser móvil.
-
- Imagen referencial:



Renglón 4: Sillas gerenciales

- Estructura en madera de abedul doblada, con certificación FSC™ (Forest Stewardship Council™)
- Cojines de asiento monobloc: Espuma de poliuretano bi-densidad 35-37 Kg/m³
- Cojines de respaldo monobloc: Espuma de poliuretano densidad 35 kg/m³
- Patas en fundición de aluminio pulido
- Revestido en tela tipo "Tissu Orsetto Flex" o similar
- Dimensiones: L. 89cm x A. 79cm x P. 79cm +/- 1,5 cm
- Imagen referencial:



Renglón 5: Mesas de reunión

- Tapa y bases macizas de 25mm de espesor.
- La terminación será en melamina tipo FAPLAC
- Deberá contar con regatones de goma regulables para separarse del piso.
- 6 (seis) de las mesas tendrán tapa color ceniza y base en color grafito, y 4 (cuatro) tendrán tapa y base color cedro.
- Diámetro 1,20m. / h: 0,75 m +/- 1cm
- Imagen de referencia:



Renglón 6: Sillas ergonómicas

- Regulación neumática de altura de asiento.
- Asiento regulable en profundidad.
- Apoyo lumbar pivotante con regulación de altura.

- Asiento inyectado en goma espuma tapizado. Respaldo de red.
- Respaldo oscilante con sistema multiposición, posición de balanceo y control de tensión. Sistema Sincro.
- Apoyacabeza tapizado con regulación de altura y ángulo.
- Apoyabrazos 2D con regulación de altura y profundidad.
- Ruedas reforzadas de 65mm.
- Base giratoria reforzada tipo estrella de 5 ramas.
- Los colores del asiento y respaldo serán a definir según catálogo del proveedor
- Si las opciones de tapizado disponibles presentaran diferencias en el precio final del producto, los mismos deberán estar reflejados en la oferta económica.
- El peso de tolerancia máxima deberá ser al menos 120kg.
- Imagen de referencia:

**Renglón 7: Sillas de reuniones**

- Certificada por INTI
- Interior con madera multilaminada
- Espuma de goma inyectada y premoldeada
- Con soporte lumbar
- Mecanismo de regulación en altura neumático
- Sistema de reclinación de respaldo con ajuste de tensión
- Base de hierro cromada reforzada
- Apoyabrazos de acero cromado con acabado brillante
- Tapizados de cuero sintético negro.
- Imagen referencial:



Renglón 8: Sillas fijas

- Estructura de hierro.
- Asiento y respaldo con estructura de madera maciza.
- Se deberán ofrecer opciones de tapizado en tela o cuero.
- Relleno con espuma de alta densidad.
- Base fija metálica con terminación microtexturada en color negro.
- Imagen de referencia:



Renglón 9: Mesa de directorio

- Construida con estructura maciza de al menos 38mm de espesor.
- Con bases, tapa y bordes laqueados.
- Bordes y cantos con terminación curva.
- Color de terminación a definir por el TSJ. Se deberá contar con opciones en color negro y tonos similares.
- Dimensiones 1,55m x 1,55m. +/- 0,05m a verificar in situ / h: 0,75m +/- 0,03m
- Imagen referencial:



Renglón 10: Sillas fijas de directorio

- Silla fija con apoyabrazos
- Incluye soporte antideslizante
- Acero cromado con acabado brillante
- Estructura tubular de alta resistencia
- Tapizado en cuero natural color negro, costura negra.
- Imagen referencial:



Renglón 11: Mesas plegables

- Tapa de madera de espesor mínimo 15mm
- Terminación en melamina color blanco ceniza
- Dimensiones aprox. 1,20m x 0,60m x 0,75m
- Podrá ofrecerse con patas fijas plegables o base con ruedas y tapa superior plegable.
- En caso de contar con ruedas las mismas deberán tener botón de bloqueo.
- Imagen de referencia:



Renglón 12: Sillones individuales

- Fabricado con estructura de madera maciza
- Base lustrada con terminación semimate, color a definir por TSJ.
- Tapizado en tela a elección. Se deberán ofrecer opciones en pana y lino con catálogo de colores para definición por parte del TSJ.
- Imagen de referencia:



Renglón 13: Percheros de pie

- Caño central de 1 y ½ pulgada, h: estándar
- Con paraguero con el centro del caño
- 3 perchas dobles
- Terminación de los ganchos con bolillas de PVC
- Base con contrapeso
- Imagen de referencia:



- **Renglón 14: Sillas de Conferencia**
- Construida en caño 20x20, espesor 1,25mm. Apilable.
- Con tratamiento en pintura epoxi en polvo horneada y laca transparente para mayor durabilidad
- Tapizado en tela alto tránsito
- Los colores de la estructura y el tapizado serán a definir por el TSJ.
- Si las opciones de tapizado disponibles presentaran diferencias en el precio final del producto, los mismos deberán estar reflejados en la oferta económica.
- Ancho total 45cm (tolerancia +/- 3cm)
- Profundidad total 50cm (tolerancia +/- 3cm)
- Imagen de referencia:



Renglón 15: Mesa de comedor

- Formato rectangular con puntas redondeadas
 - Dimensiones: 3,20m (largo) x 1,10m (ancho)
 - Mesa con tapa en melamina simil madera o color a elección, con unión en la misma con tapacanto en PVC para su traslado.
 - Base con estructura de hierro con pintura epoxi color a elección.
- Imagen de referencia:



SECCIÓN 4: FORMALES

4.1 Oferentes

Los Oferentes deberán presentar, junto con las ofertas, la siguiente documentación:

- Propuestas de armado para los puestos de trabajo, incluyendo planos detallados con medidas, especificaciones técnicas e imágenes de referencia a color.
- Propuestas de diseño final y terminaciones, incluyendo planos detallados con medidas, especificaciones técnicas e imágenes de referencia a color.
- Garantía escrita de fabricante o proveedor para cada uno de los ítems. Se valorarán las propuestas que ofrezcan garantías más extensas.
- Fecha de entrega y/o armado de corresponder.
- En caso de ser solicitado por la Dirección de Obras y Mantenimiento, los Oferentes deberán presentar **muestras** de los productos ofrecidos a fin de evaluar la construcción, materialidad y terminación de los mismos.
- Se valorará Certificación INTI de ergonomía, en caso de corresponder.

4.2 Consultas

Todas las consultas técnicas que surgieran de la lectura del presente Pliego de Especificaciones Técnicas, tanto durante la etapa de cotización como durante la ejecución del trabajo, deberán ser remitidas a obrasymantenimiento@tsjbaires.gob.ar. Las mismas, durante la etapa de cotización, serán respondidas en circular a todos los potenciales Oferentes, hasta 72hs antes de la fecha de apertura de ofertas.