



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**Directiva**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Autorización Licitación Pública n° 10/2022

---

**Visto:** la Ley n° 2095 (texto consolidado por la Ley n° 6347), el Decreto n° 74/GCBA/2021, la Acordada n° 26/2021, las disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2021-389-DGA, y el Expediente Electrónico EX-2022-26199-JUS-DCOMPRAS; y

**Considerando:**

En el legajo del VISTO se documenta el trámite destinado a la contratación del servicio anual de mantenimiento del sistema de climatización y sistema de extracción de aire, instalado y en funcionamiento, de la sede del Tribunal sita en Cerrito 760; reemplazo de 4 (cuatro) termostatos plaquetas modelo BRC1C62; reemplazo de 1 (una) plaqueta de comunicación modelo FXYL63K y limpieza de 88 (ochenta y ocho) serpentinatas; conforme con lo requerido por la Directora de Obras y Mantenimiento en la comunicación oficial NO-2022-26078-TSJ-DOYM.

La Dirección de Contaduría tomó conocimiento y efectuó la afectación presupuestaria preventiva, con cargo a las partidas 1.40000.2.9.6 y 1.40000.3.3.3, por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3,200,000.-), según se observa en los informes IF-2022-26451/674-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2021-389-DGA y elaboró los proyectos de Pliego de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas para llevar a cabo el proceso de selección de ofertas (ver IF-2022-27451-TSJ-DCOMPRAS).

La Asesoría Jurídica se pronunció mediante su dictamen DT-2022-27763-TSJ-AJURIDICA.

En razón del monto y la complejidad del procedimiento, es pertinente su tramitación bajo el régimen de licitación pública previsto por los artículos 13, 26 y 31 de la ley n° 2095. Asimismo, según el cuadro de competencias previsto por el Anexo I de la Acordada n° 26/2021, la autorización para el llamado a esta contratación recae dentro de la Dirección General de Administración Adjunta.

Por ello, y al hallarse en el día de la fecha en uso de licencia el Director General de Administración Adjunto, la Subdirectora General de Administración procede a dictar la siguiente:

**DIRECTIVA:**

**1. Autorizar** el llamado a la Licitación Pública n° 10/2022, destinada a la contratación del servicio anual de mantenimiento del sistema de climatización y sistema de extracción de aire, instalado y en funcionamiento, de la sede del TSJ sita en Cerrito 760; reemplazo de 4 (cuatro) termostatos plaquetas modelo BRC1C62;

reemplazo de 1 (una) plaqueta de comunicación modelo FXYL63K y limpieza de 88 (ochenta y ocho) serpentinas; bajo el régimen establecido por los artículos 13, 26 y 31 de la ley n° 2095 (texto consolidado por la ley n° 6347) y el anexo I de la Acordada n° 26/2021; con un presupuesto de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3,200,000.-).

**2. Aprobar** los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), y el Apéndice I, que forman parte de la presente como IF-2022-28418-TSJ-DGA.

**3. Fijar** la fecha de recepción de las ofertas para el 28 de noviembre de 2022, de 11:30 a 12:00. Las ofertas serán remitidas, por vía electrónica, al correo ofertascompras@tsjbaires.gov.ar.

**4. Establecer** la apertura de ofertas para el 28 de noviembre de 2022, a las 12:00. La ceremonia de apertura de las ofertas se realizará de manera electrónica en la Dirección de Compras y Contrataciones, a través del sistema de trabajo remoto. Los oferentes que deseen participar del acto de apertura deberán hacerlo a través de la siguiente plataforma de videoconferencia: <https://jusbaires.webex.com/meet/soporteDIT3>.

**5. Conformar** la Comisión Evaluadora de Ofertas que entenderá en la presente contratación de la siguiente manera:

#### **Miembros Titulares**

Cecilia Ferrari, legajo n° 104;

Claudio Sbiroli, legajo n° 56;

Hugo Quinterno, legajo n° 27.

#### **Miembros Suplentes**

Marina Benarroch, legajo n° 85;

Walter Petronella, legajo n° 55.

**6. Mandar** se publique en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y en la página del Tribunal Superior de Justicia en Internet y se dé a la Dirección de Compras y Contrataciones para la continuación del trámite.

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**Bases del llamado**

**1. Objeto del Llamado.** Contratación del servicio anual de mantenimiento del sistema de climatización y sistema de extracción de aire, instalado y en funcionamiento, de la sede del TSJ sita en Cerrito 760; reemplazo de 4 (cuatro) termostatos plaquetas modelo BRC1C62; reemplazo de 1 (una) plaqueta de comunicación modelo FXYL63K y limpieza de 88 (ochenta y ocho) serpentinas, correspondientes a los equipos que se detallan en la sección 3 del Pliego de Especificaciones Técnicas que forman parte del presente Anexo II

Renglón	Ítem	Cant.	Descripción	Plazo de Ejecución
1	1.1		Servicio anual de mantenimiento del sistema de climatización y sistema de extracción de aire, instalado y en funcionamiento, de la sede del TSJ sita en Cerrito 760	12 meses
	1.2	4	Reemplazo de termostato plaqueta modelo BRC1C62	120 días corridos del inicio del servicio
	1.3	1	Reemplazo plaqueta de comunicación modelo FXYL63K	120 días corridos del inicio del servicio
	1.4	88	Limpieza de serpentinas	8 (ocho) serpentinas aprox. por mes, comenzando o el primer mes de contratación del servicio

**2. Forma de Cotización.** En formularios del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, en pesos, con IVA incluido y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, mediante consignación de los precios desglosados por ítems que comprenda la realización de la totalidad de las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas

En su oferta económica el Licitante deberá consignar los precios de las siguientes formas:

- (i) **por servicio de mantenimiento:** El precio mensual y anual de la contratación.
- (ii) **por el reemplazo de un termostato plaqueta modelo BRC1C62 (ítem 1.2) y reemplazo de plaqueta de comunicación modelo FXYL63K (ítem 1.3):** el precio unitario y total;
- (iii) **por limpieza de serpentinas (ítem 1.4):** precio unitario y total.

Para todos los puntos (i, ii y iii), se requiere que el licitante cotice en forma discriminada el precio de cada uno de los ítems que lo componen, que comprenda la realización de la totalidad de las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

No serán consideradas las ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido ni cotizaciones parciales.

El oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la provisión de los insumos, estando incluido en los precios todos los costos conexos relativos al servicio propuesto.

En caso de haber discrepancia entre el valor unitario y el total cotizado, se tendrá como válido el importe del primero consignado en la oferta presentada. Asimismo en caso de discrepancia entre el importe expresado en números y letras, se tendrá por válido el manifestado en letras.

Las tareas descritas se harán dando cumplimiento al Protocolo de Prevención ante el COVID-19 vigentes al momento de realizarlas.

### **3. Iniciación y Duración del Servicio.**

(i) **Servicio de mantenimiento preventivo técnico integral anual (renglón 1, ítem 1.1 del presente ANEXO I):** El servicio se iniciará a partir de la firma de la correspondiente orden de provisión, aproximadamente el 01 de marzo de 2023. El inicio del servicio puede ser modificado por parte del Tribunal, cuando razones justificadas lo ameriten. **El plazo de duración del contrato es de 12 (doce) meses.** El Tribunal Superior de Justicia podrá prorrogar el contrato, en las condiciones establecidas en el Artículo n° 119 de la Ley n° 2095 (texto consolidado por ley 6347) comunicando la opción al proveedor con antelación al vencimiento.

El referido servicio deberá incluir la provisión por parte del adjudicatario de todos los materiales, equipos y demás elementos que resulten necesarios para la ejecución de las tareas encomendadas, así como también la totalidad de la mano de obra que se requiera en cada caso, corriendo por su exclusiva cuenta los gastos directos e indirectos que la ejecución de dicha tareas demande.

(ii) **El plazo para la ejecución de los trabajos definidos en el cuadro del presente ANEXO, renglón 1 (ítems 1.2 y 1.3):** *Provisión e instalación de termostatos y plaqueta de comunicación. Puesta en marcha, control de parámetros y correcto funcionamiento del sistema:* ciento veinte (120) días corridos del inicio del servicio. Conforme Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas, SECCION 3 puntos 3.4.2 y 3.4.3

(iii) **El plazo para la ejecución de los trabajos de limpieza de serpentinas definido en el cuadro del presente ANEXO, renglón 1 (ítem 1.4):** El trabajo de

limpieza de las serpentinas será certificado y abonado conforme avance del mismo, de forma independiente al servicio de mantenimiento mensual. Se estima la limpieza de ocho serpentinas aproximadamente por mes comenzando desde el primer mes de contratación del servicio, conforme Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas, SECCION 3 punto 3.4.4.

Las tareas descriptas se harán dando cumplimiento al Protocolo de Prevención ante el COVID-19 vigentes al momento de realizarlas

**4. Plazo de mantenimiento de la oferta.** Los oferentes deben mantener la oferta por el término de 30 (treinta) días, a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**5. Garantía:** Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 6.200.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 92 y 93 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6347); y de acuerdo con el artículo 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**6. Impugnaciones:** Los interesados pueden formular impugnaciones en el plazo de tres (3) días a contar desde vencimiento del último anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preadjudicación, por parte de los oferentes, el depósito del cuatro por ciento (4%) del monto total de la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículos 17 y 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del cuatro por ciento (4%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al dos por ciento (2%) del presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas (no se encuentra comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo), transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido. Para el caso de las impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas mediante correo electrónico en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración ([meadm@tsjbaires.gov.ar](mailto:meadm@tsjbaires.gov.ar)) adjuntando la boleta de depósito –escaneada-, caso contrario no será considerada la impugnación.

**7. Dotación del Personal.** El oferente deberá indicar la cantidad de personal que considere necesario afectar para prestar el servicio y llevar a cabo en forma eficiente cada una de las tareas que son materia de la presente contratación.

**8. Constancia de Visita:** Los oferentes deberán visitar indefectiblemente las instalaciones del edificio sede del Tribunal sito en Cerrito n° 760 a fin de imponerse de las características que hacen a la prestación del servicio.

Ante cualquier duda, el oferente deberá solicitar las aclaraciones necesarias, no pudiendo alegar posteriormente causa alguna de desconocimiento.

A fin de concertar la visita, deberá acordarse previamente a la Dirección de Obras y Mantenimiento al correo electrónico: [obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar).

Tanto en la visita como durante la ejecución del contrato se dará cumplimiento al Protocolo de Prevención ante el COVID-19 vigente al momento de realizarla.

Atento que las visitas quedarán asentadas en el Registro de ingreso al Tribunal, una vez realizada la misma los oferentes deberán adjuntar a su oferta declaración jurada de haber dado cumplimiento a la visita de carácter obligatorio. Dicha declaración Jurada será validada por la Dirección de Obras y Mantenimiento en la etapa de evaluación de ofertas.

**Serán inadmisibles las cotizaciones de los oferentes que no hubieran cumplido con la visita en forma previa a la presentación de su oferta.**

**9. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la Ciudad (RIUPP).** Las/os oferentes deberán acreditar estar inscriptas/os o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como se indica en el artículo 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se requiere para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP.

**10. Constitución de domicilio y correo electrónico.** Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires, e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

**11. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 89 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 89 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhabilitados.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**12. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección Compras y Contrataciones hasta 72 (setenta y dos) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, al correo electrónico [compras@tsjbaires.gov.ar](mailto:compras@tsjbaires.gov.ar). Los pliegos se pueden descargar en el sitio [www.tsjbaires.gov.ar](http://www.tsjbaires.gov.ar), en la pestaña ‘Consulta Licitaciones’.

**13. Presentación de la oferta:** El oferente formulará su oferta y la ingresará por correo electrónico a [ofertascompras@tsjbaires.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaires.gov.ar), en la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas, pudiendo participar mediante videoconferencia: <https://jusbaire.webex.com/meet/soporteDIT3> para observar la entrada de los correos a la mencionada casilla de correo.

**14. Apertura de las ofertas:** El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo de forma virtual, en audiencia a realizarse de manera remota. Los oferentes que deseen presenciar el acto podrán hacerlo accediendo al link: <https://jusbaire.webex.com/meet/soporteDIT3> en la fecha y hora prevista para la apertura de ofertas.

**NOTA:**

(i) En caso de producirse una interrupción general del sistema al momento de la presentación y/o acto de apertura de ofertas, debidamente comprobado por la

Dirección de Informática y Tecnología y verificada por la Dirección General de Administración del Tribunal Superior de Justicia, que afecte el normal desenvolvimiento del proceso en la fecha y hora pactada, el acto de presentación y/o apertura de ofertas tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

(ii) Es responsabilidad del oferente verificar la efectiva recepción de su oferta –en el día y franja horaria fijada– al buzón designado [ofertascompras@tsjbaire.gov.ar](mailto:ofertascompras@tsjbaire.gov.ar), debiendo corroborar por medio de su sistema de mensajería la “confirmación de entrega”.

En ese sentido y en consonancia a lo dispuesto, resulta sustancial la participación del licitante del acto de apertura, para informar, en el caso que ocurriera, algún imprevisto de recepción.

(iii) Tamaño de los correos electrónicos enviados: para un mejor tráfico y recepción de las propuestas enviadas por correo electrónico, se sugiere que el tamaño de los mismos no supere los 40 MB y sea enviado en formato PDF. En caso de que los archivos enviados contengan formatos de imágenes, deberán enviar la información en distintos correos, asegurándose de no superar el máximo de 40 MB.

**15. Responsabilidad por el personal y personas afectadas al servicio:** Todo el personal o terceros afectados por el adjudicatario al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico contractuales carecerán de relación alguna con el Tribunal. La adjudicataria asumirá ante el Tribunal Superior de Justicia la responsabilidad total en relación a la conducta y antecedentes de las personas que afecten al servicio sean estos dependientes o profesionales independientes contratados por ella. En caso de que para la prestación del servicio para este Tribunal la empresa subcontrate a profesionales independientes, estas subcontrataciones deben ser previamente autorizadas por la Dirección General de Administración del Tribunal Superior de Justicia y deberán contar con los correspondientes seguros. Estarán a cargo del adjudicatario todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como jornales, aportes y contribuciones, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, otras erogaciones que surjan de las disposiciones legales, convenios colectivos individuales vigentes o a dictarse, o convenirse en el futuro y seguros. El adjudicatario tomará a su cargo la obligación de reponer elementos o reparar daños y perjuicios que ocasionen al Tribunal por delitos o cuasidelitos, sean estos propios o producidos por las personas bajo su dependencia, o los que pudieron valerse para la prestación de los servicios que establece la invitación a cotizar. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula dará motivo a la rescisión del contrato. El adjudicatario se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia o aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

El adjudicatario adoptará todas las medidas y precauciones necesarias para evitar daños al personal que depende de él, al personal de este Tribunal, a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, a las propiedades, equipos e instalaciones de esta Institución o de terceros, así puedan provenir esos daños de la acción o inacción de su personal o elementos instalados o por causas eventuales

**16. Seguros:** A continuación se detallan las coberturas de seguros a requerir para el ingreso y permanencia de terceros ajenos, sean proveedores y/o adjudicatarios que desarrollen tareas o presten servicios en ubicaciones pertenecientes al Tribunal Superior de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires tanto sean éstas en propiedad o en uso, así como las características mínimas para su admisibilidad. El adjudicatario deberá acreditar los contratos de seguros que se detallan y su vigencia durante todo el período contractual, mediante la presentación de copias de sus respectivas pólizas y sus comprobantes de pago previo al inicio de cada período mensual. El adjudicatario no podrá dar comienzo a la prestación si éstos no se han constituido. Cada vez que el adjudicatario modifique las condiciones de póliza o cambie de compañía aseguradora, o cada vez que el Tribunal Superior de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires lo solicite, se presentarán copias de las pólizas contratadas. La contratación de los seguros que aquí se requieren, es independiente de aquellos otros que deba poseer el adjudicatario a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, sean éstos de carácter obligatorio o no.

**16.1 Accidentes de Trabajo:** La firma adjudicataria será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley de Riesgo del Trabajo n° 24.557, sus decretos reglamentarios, modificaciones y leyes complementarias. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente *in itinere* por los montos que fije la legislación vigente.

Además la firma adjudicataria deberá presentar una declaración jurada donde conste que todo el personal afectado a la prestación se encuentra cubierto por este seguro, indicando el número de póliza y nombre de la compañía aseguradora

La documentación que acredite el cumplimiento de estos recaudos deberá ser presentada como condición previa al inicio del servicio, caso contrario podrá rescindirse el contrato por culpa del adjudicatario. Asimismo el Tribunal Superior de Justicia estará facultado para solicitar la presentación de las referidas constancias, en cualquier momento durante la prestación del servicio.

Asimismo el adjudicatario deberá presentar nota emitida por la ART de acuerdo al formulario 1.a. modelo de renuncia de repetición adjunto en el **Apéndice I**

**16.2 Accidentes Personales:** En caso de corresponder —previa autorización del Tribunal— si el adjudicatario contrata profesionales independientes para prestar servicios, que no esté alcanzado por La Ley de Contrato de Trabajo, es decir, quienes no revistan el carácter de relación de dependencia con el mismo; se deberá contar con una póliza de seguros del ramo Accidentes Personales con cobertura de la totalidad del personal afectado durante la jornada laboral incluyendo cobertura *in itinere*.

*Alcance de la Cobertura:* Se deberá amparar a la totalidad del personal afectado durante la jornada laboral incluyendo cobertura in-itinere.

Sumas mínimas a Asegurar:

Muerte: pesos dos millones (\$ 2.000.000,00.-).

Invalidez Total y/o parcial permanente por accidente: pesos un millón (\$ 1.000.000,00.-).

Asistencia Médico Farmacéutica (AMF): pesos quinientos mil (\$ 500.000,00.-).

La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél.

La citada póliza deberá incluir el siguiente texto: *“La compañía ..... renuncia en forma expresa a realizar cualquier acción de repetición y/o subrogación contra el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o contra sus dependientes”*

**16.3 Responsabilidad Civil:** El adjudicatario deberá contratar un seguro por la suma mínima de PESOS DIEZ MILLONES CON 00/100 (\$10.000.000.-) por hecho y por persona, que cubra los riesgos de responsabilidad civil, por los daños que como consecuencia de la prestación del servicio que se contrata, se ocasionen a personas, cosas y/o bienes de terceros y/o del Tribunal.

Los seguros deberán contratarse con compañías aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires y a satisfacción del Tribunal Superior de Justicia. La póliza deberá ser endosada a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En caso de que el monto de los seguros contratados no alcanzare a cubrir los daños provocados, las diferencias resultantes deberán ser cubiertas exclusivamente por el adjudicatario. De igual manera en caso de insolvencia o quiebra de la aseguradora, el adjudicatario deberá afrontar por su exclusiva cuenta y cargo todos los daños ocasionados, liberando al Tribunal Superior de Justicia de cualquier responsabilidad al respecto.

Si el adjudicatario dejase de contratar y/o mantener en vigencia el seguro de responsabilidad civil, el Tribunal Superior de Justicia podrá, con independencia de cualquier otra facultad o derecho que pudiera ejercer; contratar el seguro y pagar los premios necesarios o que fueran adeudados por el adjudicatario. El Tribunal Superior de Justicia deducirá los premios así desembolsados del pago de la correspondiente factura. La vigencia del seguro regirá durante la totalidad del período contractual.

La adjudicataria deberá contratar un seguro que cubra los riesgos de sus empleados que realicen trabajos de altura, previstos en el pliego de especificaciones técnicas u otros. La vigencia del seguro regirá durante la totalidad del período contractual.

Ante la falta de contratación en tiempo de los seguros previstos en el presente numeral, que no permita el inicio de la prestación del servicio en término, serán de aplicación las penalidades y multas establecidas en las cláusulas 28 a 30.

**17. Nómina de personal y Representante Técnico:** Previo a dar comienzo a la prestación, el adjudicatario deberá al momento de la firma de la Orden de Provisión presentar una planilla conteniendo la nómina de todo el personal que afectará al

servicio, incluyendo representante o supervisor en el caso de corresponder, indicando a tal efecto los datos que se detallan:

- Apellido
- Nombres
- Tipo y número de documento de identidad
- Función (operario, encargado, supervisor, etc.)
- Número de CUIL (Código Único de Identificación Laboral)

La falta de cumplimiento del requisito obstará al inicio de las tareas por causas imputables al adjudicatario dando lugar a la aplicación de multas, y de corresponder, a la rescisión del contrato.

La nómina del personal deberá ser actualizada cada vez que se produzca una variante en su dotación, y notificar fehacientemente a este Tribunal Superior de Justicia las altas y bajas que se registren por correo electrónico a [obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar).

**18. Condición de empleador.** El adjudicatario asumirá todas las obligaciones y cargas en su condición de empleador eximiendo totalmente al Tribunal Superior de Justicia de cualquier pretensión en tal sentido. El personal del adjudicatario no tendrá, por tanto, relación de dependencia alguna con este Tribunal. Asimismo el adjudicatario será responsable del cumplimiento de las leyes que rigen en materia sanitaria (libretas sanitarias actualizadas, exámenes físicos, certificaciones y otros comprendidos en las normativas vigentes).

El cumplimiento de los requisitos deberá ser acreditado presentando la documentación que corresponda antes de dar inicio y durante la ejecución del contrato.

**19. Cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.** Queda expresamente establecido que el adjudicatario es responsable de la observancia rigurosa de toda la legislación y normativa vigente en la materia con la obligación de cumplimentar sus exigencias en el debido tiempo y forma. En caso contrario el Tribunal podrá entre otras medidas, disponer —con el auxilio de personal propio o subcontratando a terceros— las acciones que sean necesarias y trasladar a la empresa responsable la totalidad de los gastos directos e indirectos que ello demande. Este cargo se ejecutará sobre certificaciones o facturas.

**20. Comportamiento.** El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente. Cuando este Tribunal Superior de Justicia se lo requiera, el adjudicatario deberá dejar de encomendar tareas en el edificio sede del Tribunal al personal que, por alguna causa y a juicio de la contratante no sea considerado apto para el desempeño de las funciones encomendadas y/o hubiere incurrido en falta o comportamiento considerado inapropiado.

**21. Aclaración de documentación.** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin

de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**22. Forma de Adjudicar.** Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá en la oferta global que por su relación precio/calidad se considere la más conveniente para el Tribunal, de acuerdo a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego.

**23. Nombrar representantes ante la adjudicataria.** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente licitación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier cuestión que se suscite durante la ejecución contractual.

**24. Fiscalización General de la Prestación.** La Dirección de Obras y Mantenimiento fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del adjudicatario. Las instrucciones, observaciones o pedidos que se deban transmitir al Contratista, como también las respuestas o notificaciones por parte de éste, se efectuarán siempre mediante correo electrónico desde y hacia la casilla de obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar.

La Dirección de Obras y Mantenimiento podrá además implementar, al inicio o durante el transcurso de la contratación, los medios de comunicación y seguimiento de tareas que considere convenientes.

Los correos electrónicos de la Dirección de Obras y mantenimiento, son los medios fehacientes por los cuales se notificarán ambas partes. Luego de notificado y dentro del plazo de 5 (cinco) días, la adjudicataria podrá formular, en caso de corresponder, el descargo pertinente; superado dicho plazo, sin efectuarse descargo alguno, se tendrá por consentida la falta detallada.

El descargo deberá ser enviado al correo electrónico meadm@tsjbaires.gov.ar, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00.

**25. Conformidad:** La Comisión Receptora de Bienes y Servicios dará:

(i) **Para el renglón 1 ítem 1.1:** la correspondiente conformidad mensual de las tareas realizadas, mediante la emisión del Parte de Recepción Mensual Definitiva.

(ii) **Para el renglón 1 ítem 1.2, 1.3 y 1.4:** la correspondiente conformidad definitiva, una vez concluidos cada uno de los trabajos definidos en el anexo II, mediante la emisión del Parte de Recepción Definitiva.

**26. Forma de Pago.** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

(i) **Servicio de mantenimiento técnico integral anual (renglón 1 ítem 1.1):** Se efectivizará por mes vencido, dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Mensual Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

**(ii) De los trabajos definidos en el cuadro (renglón 1 ítems 1.2; 1.3 y 1.4)** Se efectivizará una vez concluidos cada uno de los distintos trabajos definidos en el Anexo II (Especificaciones Técnicas), dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del Parte de Recepción Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

**27. Tramitación de Facturas.** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas a la Dirección de Mesas de Entradas Administrativa y Archivo por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gov.ar, de lunes a Viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 109, ley 2095 texto consolidado ley 6347).

**28. Penalidades Contractuales:** Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, aplicará las multas en los términos fijados por el artículo 119 de la ley nº 2095 y su decreto reglamentario, pudiendo además rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 128 de la Ley de Compras y Contrataciones nº 2095 y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere

**29. Multas:** El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Unidad Operativa de Adquisiciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

- a) Por no iniciar el servicio y/o tareas en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);
- b) Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;
- c) Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 120 de la Ley 2095 (texto consolidado ley 6347).

**30. Rescisión por culpa del adjudicatario.** Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las 5 (cinco) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada

**31. Revocación de procedimiento.** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al

perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. Art. 75, Ley 2095 texto consolidado por ley 6347).

**32. Rescisión.** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescrito en el Artículo 124 de la ley n° 2095 texto consolidado ley 6347

**33. Interpretación.** El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas tendrán preeminencia en la interpretación del contrato para resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

**Nota:** La presente contratación se realiza bajo el procedimiento establecido por la legislación vigente (Ley n° 2095 texto consolidado por ley 6347 y su Decreto Reglamentario con más sus modificaciones y normas complementarias).

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
GENERALES Y PARTICULARES  
“MANTENIMIENTO ANUAL DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN  
DEL EDIFICIO CERRITO DEL TSJ”**

**INDICE**

**SECCIÓN 1: GENERALES**

- 1.1 Objeto
- 1.2 Alcance
- 1.3 Normativa vigente

**SECCIÓN 2: PARTICULARES**

- 2.1 Representante Técnico
- 2.2 Repuestos
- 2.3 Retiro de equipos
- 2.4 Comunicaciones
- 2.5 Informes Técnicos
- 2.6 Visitas
- 2.7 Equipos y herramientas

**SECCIÓN 3: INSTALACIONES Y TAREAS A REALIZAR**

- 3.1 Sistema de climatización
  - 3.1.1 Equipos del sistema VRV DAIKIN
- 3.2 Sistema de extracción de aire
  - 3.2.1 Ventilación de sala de máquinas
  - 3.2.2 Ventilación de depósitos y circulaciones
  - 3.2.3 Ventilación de bóveda
- 3.3 Sistema individual de climatización
- 3.4 Tareas a realizar
  - 3.4.1 Servicio de Mantenimiento
  - 3.4.2 Reemplazo de termostatos plaqueta
  - 3.4.3 Reemplazo plaqueta de comunicación
  - 3.4.4 Limpieza de serpentinas

**SECCIÓN 4: FORMALES**

- 4.1 Oferentes
- 4.2 Consultas

## **SECCIÓN 1: GENERALES**

### **1.1 Objeto**

- Prestar el servicio anual de mantenimiento de los sistemas de climatización y extracción de aire, instalados y en funcionamiento, de la sede del TSJ sita en Cerrito 760;
- Reemplazo de 4 (cuatro) termostatos plaqueta, según lo especificado en el punto 3.4.2;
- Reemplazo de 1 (una) plaqueta de comunicación, según lo especificado en el punto 3.4.3;
- Limpieza de 88 (ochenta y ocho) serpentinas, correspondientes a los equipos que se detallan en el punto 3.4.4.

La totalidad de las tareas se realizará de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas y según lo detallado en la Sección 3.

### **1.2 Alcance**

Los Oferentes deberán cotizar lo enunciado en el punto 1.1. Objeto.

Deberán considerar en sus ofertas los trabajos que en las presentes especificaciones se indiquen e incluso aquellos que, nombrados o no, se requieran para llevar a cabo el objeto del contrato.

### **1.3 Normativa vigente**

El Contratista deberá cumplir con lo estipulado en las normativas vigentes que regulen su actividad, para el ámbito de CABA y las tareas a realizar.

Se deberá dar cumplimiento a todas las normativas relacionadas a la Seguridad e Higiene en el trabajo.

## **SECCIÓN 2: PARTICULARES**

### **2.1 Representante Técnico**

Los Oferentes deberán contar con un Representante Técnico, de profesión afín al servicio que se contrata, con matrícula profesional vigente para el ámbito de CABA. Será el nexo entre el Contratista y la Dirección de Obras y Mantenimiento. Deberá supervisar y asegurar la correcta ejecución de los trabajos y firmará los informes técnicos.

Se deberá presentar en el edificio, como mínimo, una vez por mes a fin de realizar una revisión sobre el sistema y los trabajos realizados.

### **2.2 Repuestos**

Los repuestos o piezas del sistema cuyo reemplazo no se encuentre contemplado en las presentes especificaciones y que resulten necesarios para el servicio de mantenimiento serán cotizados por el Contratista, justificando su necesidad mediante un informe técnico; los mismos quedarán sujetos a la aprobación del Tribunal.

### **2.3 Retiro de equipos**

Cuando sea necesario retirar cualquier elemento de su emplazamiento habitual para su reparación en taller o reemplazo, se deberá dejar constancia escrita detallando el elemento que se retira, la fecha y el personal del contratista que realiza el retiro. Se dará cumplimiento a la Acordada 1/2018, Anexo I, Reglamento de Administración de Bienes del TSJ.

El acarreo de los elementos a retirar se realizará por cuenta y cargo del Contratista siendo éste plenamente responsable por la destrucción total, parcial, pérdida o deterioro del mismo, por la causa que fuere, obligándose a reemplazar en cualquier caso el elemento por otro nuevo y de iguales características técnicas.

#### **2.4 Comunicaciones**

Las instrucciones, observaciones o pedidos que se deban transmitir al Contratista, como también las respuestas o notificaciones por parte de éste, se efectuarán siempre mediante correo electrónico desde y hacia la casilla de [obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar).

La Dirección de Obras y Mantenimiento podrá además implementar, al inicio o durante el transcurso de la contratación, los medios de comunicación y seguimiento de tareas que considere convenientes.

#### **2.5 Informes Técnicos**

El Contratista deberá elaborar informes técnicos a pedido de la Dirección de Obras y Mantenimiento detallando el estado en que se encuentra la totalidad de la instalación, los equipos y sus complementos. Los Informes deberán contener por lo menos los siguientes puntos:

- Tareas realizadas en el mes;
- Estado de las instalaciones;
- Acciones preventivas que deben realizarse;
- Estimación de costos de reparaciones o reemplazos programados;
- Plazos de ejecución.

El Contratista además deberá presentar ante la solicitud de la Dirección de Obras y Mantenimiento una evaluación del sistema realizada con la tecnología "Service Checker".

En caso de ser solicitados, la presentación de estos informes será condición necesaria para la certificación del servicio del mes.

#### **2.6 Visitas**

Las visitas se coordinarán con la Dirección de Obras y Mantenimiento vía correo electrónico, donde se determinarán fechas y horarios, a fin de no entorpecer el normal funcionamiento del TSJ.

El Contratista deberá dar cumplimiento al cronograma acordado y destinar personal en cantidad suficiente para la realización de los trabajos dentro de los días y horarios establecidos.

Si se produjera alguna falla en el sistema, ante el aviso por parte de la Dirección de Obras y Mantenimiento, el Contratista deberá concurrir a subsanarla dentro de las 3 (tres) horas de realizado el reclamo. Estas visitas serán sin costo adicional.

#### **2.7 Equipos y herramientas**

El Contratista deberá poseer las herramientas, dispositivos y equipos necesarios para efectuar correctamente la totalidad de las tareas correspondientes al servicio de mantenimiento. Todos los equipos, herramientas y dispositivos deberán ser conservados en condiciones adecuadas a fin de poder ejecutar los trabajos en los plazos previstos y con las medidas de seguridad correspondientes para el personal que los opera.

## **SECCIÓN 3: INSTALACIONES Y TAREAS A REALIZAR**

### **3.1 Sistema de climatización**

El edificio se encuentra climatizado por un sistema de Aire Acondicionado frío/calor que se compone de 13 (trece) sistemas de Volumen de Refrigerante Variable (VRV Daikin) de aprox. 10 T.R. (33,50kw) c/u.

#### **3.1.1 Equipos del sistema VRV DAIKIN**

Unidades condensadoras:

- ✓ 13 (trece) unidades de aprox. 10 T.R. c/u, modelo RQYQ12TY1.

Unidades evaporadoras de pared:

- ✓ 1 (una) unidad de 2.500 f/h, modelo FXA25KV1.
- ✓ 5 (cinco) unidades de 2.500 f/h c/u, modelo FXYA25KV1.
- ✓ 3 (tres) unidades de 3.200 f/h c/u, modelo FXYA32KV1.

Unidades evaporadoras tipo cassette:

- ✓ 1 (una) unidad de 5.000 f/h, modelo FXF50KV1.
- ✓ 8 (ocho) unidades de 3.200 f/h c/u, modelo FXYF32KV1.
- ✓ 3 (tres) unidades de 4.000 f/h c/u, modelo FXYF40KV1.
- ✓ 1 (una) unidad de 5.000 f/h, modelo FXYF50KV1.

Unidades evaporadoras para red de conductos:

- ✓ 2 (dos) unidades de 2.500 f/h c/u, modelo FXS25KV1.
- ✓ 1 (una) unidad de 6.300 f/h, modelo FXS63KV1.
- ✓ 1 (una) unidad de 12.500 f/h, modelo FXS125KV1.
- ✓ 5 (cinco) unidades de 2.500 f/h c/u, modelo FXYS25KV1.
- ✓ 4 (cuatro) unidades de 3.200 f/h c/u, modelo FXYS32KV1.
- ✓ 8 (ocho) unidades de 6.300 f/h c/u, modelo FXYS63KV1.
- ✓ 3 (tres) unidades de 8.000 f/h c/u, modelo FXYS80KV1.
- ✓ 1 (una) unidad de 10.000 f/h, modelo FXYS100KV1.
- ✓ 6 (seis) unidades de 12.500 f/h c/u, modelo FXYS125KV1.
- ✓ 1 (una) unidad de 20.000 f/h, modelo FXYM200KV1.

Unidades evaporadoras verticales de piso:

- ✓ 1 (una) unidad de 2.500 f/h, modelo FXL25KV1.
- ✓ 1 (una) unidad de 4.000 f/h, modelo FXL40KV1.
- ✓ 8 (ocho) unidades de 2.500 f/h c/u, modelo FXYL25KV1.
- ✓ 5 (cinco) unidades de 4.000 f/h c/u, modelo FXYL40KV1.
- ✓ 6 (seis) unidades de 6.300 f/h c/u, modelo FXYL63KV1.

### **3.2 Sistema de extracción de aire**

Sistema de extracción de aire en salas de máquinas, depósitos y circulaciones.

La extracción de aire se realiza por medio de conductos de chapa doblada, 3 (tres) ventiladores y 2 (dos) motores.

#### **3.2.1 Ventilación de sala de máquinas**

Uno de los ventiladores mencionados funciona en forma programada por medio de un *timer*, el cual realiza la ventilación mecánica de la sala de máquinas.

#### **3.2.2 Ventilación de depósitos y circulaciones**

Los otros 2 (dos) ventiladores funcionan de acuerdo al porcentaje de humedad relativa existente en el sector de circulaciones (pasillos) y en los depósitos, en forma indistinta. Estos se comandan por medio de dos humidistatos de ambiente colocados en los extremos de las circulaciones centrales.

### 3.2.3 Ventilación de bóveda

Sistema compuesto por 2 (dos) motores ubicados en el interior de la bóveda, uno de ellos extrae el aire con contenido de humedad y el otro incorpora aire del local lindero. Ambos están conectados a un temporizador programable de encendido y apagado.

### 3.3 Sistema individual de climatización

Ocho (8) aires acondicionados tipo Split, regulados por control remoto, ubicados en los locales 706 (x2), 705, 704, 619, 316, 305 y 207.

### 3.4 Tareas a realizar

Se detallan a continuación las tareas comprendidas para cada uno de los servicios a realizar, de acuerdo a lo enunciado en el punto 1.1. Objeto y según las presentes especificaciones técnicas.

#### 3.4.1 Servicio de Mantenimiento

El Contratista deberá ejecutar todas las tareas necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato, aún si no estuviesen presentes en el siguiente listado de referencia:

- Limpieza de filtros, rejillas y difusores.  
Se deberá limpiar la totalidad de los filtros, correspondientes a las 75 unidades evaporadoras especificadas en el punto 3.1.1; con una frecuencia mínima bimestral. Se deberán intensificar estos trabajos de limpieza si la Dirección de Obras y Mantenimiento lo creyera conveniente.
- Mantenimiento de fijaciones, protecciones, estructuras metálicas, rejillas, bases, bandejas portacables, soportes, anclajes, tableros, gabinetes, etc. Se controlarán con una frecuencia mínima mensual y si los mismos se encontraran dañados deberán ser reemplazados.
- Control de las presiones del circuito de gas refrigerante utilizando la tecnología "Service Checker". Se controlará con una frecuencia mínima trimestral y se agregará gas en caso de ser necesario.
- Control del nivel de aceite de los compresores. Se controlará con una frecuencia mínima trimestral y se agregará aceite en caso de ser necesario.
- Verificación de funcionamiento y mantenimiento de compresores, ventiladores, motores, válvulas, etc. Se controlará con una frecuencia mínima mensual. Se deberá asegurar la ausencia de ruidos, vibraciones, sobrecalentamientos y/o fugas de aceite.
- Reparación y/o mantenimiento de conexiones, accionamientos, alarmas, indicadores, elementos de maniobra, protecciones, etc. Se controlarán con una frecuencia mínima mensual.

#### 3.4.2 Reemplazo de termostatos plaqueta

- Desinstalación de 4 (cuatro) termostatos existentes deteriorados.
- Provisión de 4 (cuatro) termostatos plaquetas Daikin BRC1C62.
- Instalación en oficinas a designar por la Dirección de Obras y Mantenimiento.
- Puesta en marcha, control de parámetros y correcto funcionamiento del sistema.
- El trabajo deberá realizarse en un plazo máximo de 120 (ciento veinte) días corridos de iniciado el servicio.

### **3.4.3 Reemplazo plaqueta de comunicación**

- Desinstalación de plaqueta de comunicación en una unidad modelo FXYL63K ubicada en el 2do piso. La misma presenta un error de comunicación que genera la pérdida de la dirección en el control central y un error al momento del reinicio del funcionamiento luego de un corte de energía.
- Provisión e instalación de una nueva plaqueta, marca Daikin, 100% compatible con la unidad.
- Nuevo direccionamiento de la unidad en el control central.
- Puesta en marcha, control de parámetros y correcto funcionamiento del sistema.
- El trabajo deberá realizarse en un plazo máximo de 120 (ciento veinte) días corridos de iniciado el servicio.

### **3.4.4 Limpieza de serpentinas**

Limpieza en profundidad, con el equipamiento y maquinarias necesarias para tal fin, de un total de 88 (ochenta y ocho) serpentinas según el siguiente detalle:

Unidades evaporadoras:

- ✓ 1 (una) DAIKIN FXA25KV1.
- ✓ 5 (cinco) DAIKIN FXYA25KV1.
- ✓ 3 (tres) DAIKIN FXYA32KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXF50KV1.
- ✓ 8 (ocho) DAIKIN FXYF32KV1.
- ✓ 3 (tres) DAIKIN FXYF40KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXYF50KV1.
- ✓ 2 (dos) DAIKIN FXS25KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXS63KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXS125KV1.
- ✓ 5 (cinco) DAIKIN FXYS25KV1.
- ✓ 4 (cuatro) DAIKIN FXYS32KV1.
- ✓ 8 (ocho) DAIKIN FXYS63KV1.
- ✓ 3 (tres) DAIKIN FXYS80KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXYS100KV1.
- ✓ 6 (seis) DAIKIN FXYS125KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXYM200KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXL25KV1.
- ✓ 1 (una) DAIKIN FXL40KV1.
- ✓ 8 (ocho) DAIKIN FXYL25KV1.
- ✓ 5 (cinco) DAIKIN FXYL40KV1.
- ✓ 6 (seis) DAIKIN FXYL63KV1.

Unidades condensadoras:

- 13 (trece) DAIKIN RQYQ12TY1

Deberán tomarse todas las medidas de protección necesarias, tanto para los operarios que realicen las tareas como para los objetos e instalaciones del TSJ.

El trabajo de limpieza de las serpentinas será certificado y abonado conforme avance del mismo, de forma independiente al servicio de mantenimiento mensual.

Se realizará la limpieza de aproximadamente 8 (ocho) serpentinas por mes. Comenzando desde el primer mes de contratación del servicio.

## SECCIÓN 4: FORMALES

### 4.1 Oferentes

Los Oferentes deberán, junto con las ofertas, presentar:

- Representante Técnico según **punto 2.1.**
- Documentación que acredite la experiencia en el mantenimiento de sistemas VRV de similar magnitud y complejidad.
- Certificación emitida por la empresa DAIKIN ARGENTINA que acredite que cuentan con la capacitación, el equipamiento, instrumental y programa necesarios para hacer diagnósticos de mantenimiento utilizando la tecnología "Service Checker".
- Declaración jurada indicando que el Oferente cumplió con la visita de obra obligatoria a la sede Cerrito.

### 4.2 Consultas

Todas las consultas técnicas y operativas que surgieran de la lectura del presente Pliego de Especificaciones Técnicas, tanto durante la etapa de cotización como durante la ejecución del trabajo, deberán ser remitidas al correo electrónico: [obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar](mailto:obrasymantenimiento@tsjbaires.gov.ar).

**FORMULARIOS TIPO**

**1. A. Formulario Modelo de Renuncia de Repetición**

“Dejamos constancia que (...*NOMBRE DEL ADJUDICATARIO* ...) se encuentra afiliada a la ART (...*NOMBRE ART...*) y ella renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o contra sus dependientes, bien sea con fundamento en el artículo 39 inciso 5 de la Ley n° 24.557 o en cualquier otra normativa, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (...*NOMBRE DEL ADJUDICATARIO...*), alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidentes del trabajo, enfermedades profesionales, sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa. (...*NOMBRE ART...*) se obliga a comunicar fehacientemente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires los incumplimientos en que incurra el asegurado, especialmente la falta de pago en término dentro de los diez (10) días corridos de verificada. La notificación al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se cursará al domicilio de *Av. Roque Sáenz Peña n° 788, piso 9º, de la Ciudad de Buenos Aires*. Fuera de las causales que la ley prevé expresamente, el contrato de afiliación no podrá ser anulado, modificado, o enmendado sin la previa notificación fehaciente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en un plazo no inferior a diez (10) días corridos, a la dirección antes mencionada”.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Pliegos Licitación 10/2022

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 20 pagina/s.