



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

Disposición

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Autorización Concurso Público n° 1/2024

Visto: la Ley n° 2095 (texto consolidado por la Ley n° 6588), la Acordada n° 26/2021, las Disposiciones DI-2021-378-DGA y DI-2023-234-DGA, y el Expediente Electrónico EX-2024-3776-TSJ-DMEAYA; y

Considerando:

En el legajo del VISTO se documenta el trámite destinado a la contratación de un servicio integral de mantenimiento de infraestructura informática y tecnológica para el Tribunal Superior de Justicia, por un plazo de seis (6) meses, conforme con lo requerido por el Director de Informática y Tecnología (DIT), quien detalló las necesidades y características de la prestación y justipreció la contratación (ver NO-2024-2944-TSJ-DIT).

La Dirección de Contaduría clasificó el gasto, tomó conocimiento y cumplió la reserva de afectación presupuestaria, con cargo a la partida 1.30000.3.5.6 del ejercicio en curso, por la suma de CUARENTA Y DOSS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000.-), como consta en el informe IF-2024-4075-TSJ-DCONTA.

La Dirección de Compras y Contrataciones encauzó la contratación bajo el mecanismo de concurso público, agregó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición DI-2023-234-DGA, proyectó el Pliego de Condiciones Particulares y formalizó el Pliego de Especificaciones Técnicas a ser utilizados en este proceso, sobre la base de la documental remitida por la DIT (ver IF-2024-5387-TSJ-DCOMPRAS).

La Asesoría Jurídica se pronunció mediante su dictamen DT-2024-5369-TSJ-AJURIDICA.

Corresponde entonces dictar el acto administrativo de autorización del procedimiento de selección de ofertas, a realizarse bajo la modalidad de concurso público en etapa múltiple, de acuerdo con lo previsto por los artículos 13, 26, 27, 28, 31, 32 y 33 de la Ley n° 2095 y dentro de las competencias establecidas por el anexo I de la Acordada n° 26/2021.

Por ello;

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DISPONE:

1. Autorizar el llamado al Concurso Público n° 1/2024, en etapa múltiple, destinado a la contratación de un servicio integral de mantenimiento de infraestructura informática y tecnológica para el Tribunal Superior de Justicia, por un plazo de seis (6) meses; de conformidad con lo establecido por los artículos 13, 26, 27, 28, 31, 32 y 33 de la Ley n° 2095 (texto ordenado por Ley n° 6588), y el Anexo I de la Acordada n° 26/2021, con un presupuesto de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42,000,000.-).

2. Aprobar los pliegos de Condiciones Particulares (Anexo I) y de Especificaciones Técnicas (Anexo II), el Apéndice 1 (Cláusula de Confidencialidad), el Apéndice 2 (Planilla de Cotización) y el Apéndice 3 (Formulario Modelo de Renuncia de Repetición), que forman parte de la presente como IF-2024-5636-TSJ-DGA.

3. Fijar la fecha de apertura de ofertas para el 11 de marzo de 2024, a las 12:00. La ceremonia de apertura de las ofertas se realizará de forma presencial en la Dirección de Compras y Contrataciones, sita en Avenida Roque Sáenz Peña n° 788, 9° piso.

4. Conformar la Comisión Evaluadora de Ofertas que entenderá en la presente licitación de la siguiente manera:

Integrantes titulares

Pablo Munk, legajo n° 53;

Cecilia Ferrari, legajo n° 104;

Hernán Kakazu, legajo n° 268.

Integrantes suplentes

Claudio Sbiroli, legajo n° 56.

5. Mandar se publique en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y en la página del Tribunal en Internet y, para su conocimiento y demás efectos, pase a la Dirección de Compras y Contrataciones.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
Bases del llamado

1. Objeto de la contratación: Contratación de un Servicio Integral de Mantenimiento de Infraestructura informática y tecnológica para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad, según especificaciones técnicas (Anexo II).

Reng.	Cant.	Descripción	Planilla de moneda de cotización	Plazo de prestación del servicio
Único	1	Contratación de un Servicio Integral de Mantenimiento de Infraestructura informática y tecnológica para el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad	Pesos	Seis (6) meses contados a partir de la suscripción de la orden de provisión

2. Forma de cotización: Firmada por el oferente o su representante legal, en pesos, con IVA incluido y N° de CUIT, en la Planilla de Cotización confeccionada a tal efecto por el Tribunal en el **Apéndice 2**, y ajustada a las bases y condiciones establecidas en las condiciones particulares y las especificaciones técnicas.

Se considera que el oferente, antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluido en los precios, todos los costos conexos relativos a los trabajos definidos en la cláusula 1.2 "Alcance de los Trabajos" del Anexo II - Pliego de Especificaciones Técnicas - PET". No serán consideradas aquellas ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido. No se aceptarán cotizaciones parciales.

En caso de discrepancia entre el valor de una cotización consignado en letras y en números se tomará como válido el expresado en letras. En ese sentido, la discrepancia entre el precio expresado en letras y en números, se estará por el primero.

El licitante deberá consignar en la planilla de cotización (**Apéndice 2**) en su oferta; el precio mensual (unitario) y semestral (total) al de los trabajos a realizar que comprenda la realización de la totalidad de las tareas previstas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

3. Iniciación y Duración del Servicio: El servicio se iniciará a partir de la firma de la correspondiente orden de provisión y estimativamente el 01/05/2024. El inicio del servicio puede ser modificado por parte del Tribunal, cuando razones justificadas lo ameriten. El plazo de duración del contrato es de 6 (seis) meses. El Tribunal

Superior de Justicia podrá prorrogar el contrato, en las condiciones establecidas en el Artículo n° 111 de la Ley n° 2095 (texto consolidado por ley 6588) comunicando la opción al proveedor, con antelación al vencimiento.

4. Mantenimiento de oferta: Los oferentes proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento.

5. Garantía mantenimiento de oferta: Cuando el importe de la oferta supere las 100.000 unidades de compra (equivalente a \$ 31.000.000,00), es necesario presentar garantías de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento del contrato. Estas garantías deberán constituirse en los términos y modalidades previstos por los artículos 93 y 94 de la ley n° 2095 (texto consolidado por ley n° 6588); y de acuerdo con el artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

6. Garantía cumplimiento de contrato. El adjudicatario integrará la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los cinco (5) días de suscripta la Orden de Provisión. Vencido dicho plazo, se lo intimará a su constitución, por el término de dos (2) días, vencido este último, el Tribunal podrá rescindir el contrato en caso de incumplimiento.

7. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP): Las/os oferentes deberán acreditar estar inscriptas/os o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones (RIUPP). Tal como se indica en el artículo 5 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se requiere para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP.

8. Constitución de domicilio y correo electrónico: Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas las direcciones registradas en el RIUPP.

9. Personas no habilitadas para contratar: Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el artículo 90 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 90 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse en los procedimientos de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

- a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.
- c) Los cónyuges de los sancionados.
- d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- f) Los inhibidos.
- g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3°, Capítulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).
- j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

10. Pliego: Los pliegos podrán ser consultados ingresando a la página Web del Tribunal (www.tsjbaires.gov.ar), en la carpeta compras y contrataciones, pestaña “en trámite” donde se podrán descargar los documentos objeto del llamado o solicitarse por correo electrónico compras@tsjbaires.gov.ar.

11. Consultas: Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Dirección de Compras y Contrataciones hasta setenta y dos (72) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas al correo electrónico compras@tsjbaires.gov.ar y las consultas relacionadas con el Pliego de Especificaciones Técnicas, se realizan ante la Dirección de Informática y Tecnología al correo electrónico dit@tsjbaires.gov.ar

12. Constancia de Visita: Los oferentes deberán relevar la infraestructura de la institución, tanto solicitando información como realizando visitas a las instalaciones del edificio sede del Tribunal sito en Cerrito nº 760 y edificio sede Anexo Diagonal, sito en Avenida Roque Sáenz Peña 788.

Será obligatorio que cada OFERENTE realice por lo menos una visita a las instalaciones, siendo recomendable que se reiteren los encuentros hasta alcanzar pleno conocimiento de todos los elementos de infraestructura para construir la oferta. Ante cualquier duda, el oferente deberá solicitar las aclaraciones necesarias, no pudiendo alegar posteriormente causa alguna de desconocimiento.

A fin de concertar la visita, deberá acordarse previamente con la Dirección de Informática y Tecnología con los siguientes contactos:

Hernán Kakazu E-mail: hkakazu@tsjbaires.gov.ar Tel: 4370-8500 int 2786	Sebastián Soligón E-mail: ssoligon@tsjbaires.gov.ar Tel: 4370-8500 int 2786
--	--

Atento que las visitas quedarán asentadas en el Registro de ingreso a ambas sedes del Tribunal, una vez realizada la misma los oferentes deberán adjuntar a su oferta declaración jurada de haber dado cumplimiento a la visita de carácter obligatorio. Dicha declaración Jurada será validada por la Dirección de Informática y Tecnología en la etapa de evaluación de ofertas.

Serán inadmisibles las cotizaciones de los oferentes que no hubieran cumplido con la visita en forma previa a la presentación de su oferta

13. Presentación de la oferta: El oferente deberá formular su oferta debiendo ingresarla por la Mesa de Entradas Administrativa del Tribunal, Avenida Roque Sáenz Peña 788, piso 9º, en el horario de 09.00 a 16.00.

(i) Los Oferentes deberán preparar para la propuesta técnica y para la propuesta económica, dos (2) copias. Cada ejemplar de dichas propuestas deberá marcarse como "ORIGINAL" o "COPIA", según el caso. Si hay discrepancias entre el original y las copias de la propuesta, prevalecerá el original.

(ii) El original y la copia de la propuesta técnica deberán ponerse en un sobre cerrado, marcado claramente como "PROPUESTA TÉCNICA", y el original y la copia de la propuesta económica deberán ponerse en un sobre cerrado, marcado claramente como "PROPUESTA ECONOMICA", con la siguiente advertencia: "NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPUESTA TÉCNICA." Ambos sobres deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar cerrado. En dicho sobre deberá figurar la dirección donde se deben presentar las propuestas, identificación del concurso, además de la siguiente advertencia marcada con claridad: "ABRIR –indicar la fecha de apertura-."

Toda propuesta que se reciba después de vencido el plazo para la presentación de las propuestas será devuelta sin abrir.

14. Fomento de la Competencia: el licitante, junto con su oferta, deberá presentar una **Declaración Jurada de Propuesta Competitiva** conforme lo establecido en el art.16 Ley 2095 (texto consolidado Ley 6588), declarando que la oferta realizada no ha sido concertada con potenciales competidores de acuerdo al formulario ***adjunto al pie de Condiciones Generales del Pliego.***

15. Evaluación de las Propuestas: En la evaluación de las propuestas se seguirá un procedimiento en dos etapas. La primera etapa - de evaluación "técnica"- la llevará a cabo la Comisión Evaluadora de Ofertas designada a tal efecto, quien le asignará un puntaje de acuerdo con los criterios de técnicos definidos en la cláusula nº 17. La segunda etapa - de evaluación económica - comenzará una vez finalizada la evaluación "técnica" y sólo se considerarán aquellas que reúnan el puntaje mínimo requerido.

16. Criterios de Valuación

Las ofertas se valorarán de acuerdo con la suma de los criterios que se indican a continuación, siendo ganadora la propuesta que obtenga la mayor cantidad de puntaje. No se considerarán ofertas que no cumplan con las especificaciones y las condiciones preestablecidas en este pliego.

Asignación máxima en puntos por criterios:

- Criterios técnicos (60 puntos)
- Criterios económicos (40 puntos)

17. Evaluación de las Propuestas Técnicas: La Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) designada evaluará las propuestas teniendo en cuenta si se ajustan a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego, aplicando los criterios de evaluación, y el sistema de puntos que se indica a continuación. A cada propuesta aceptable se asignará un puntaje técnico.

Toda propuesta que no responda a lo indicado precedentemente o que no obtenga el puntaje técnico mínimo indicado -40 puntos- será rechazada en esta etapa.

La puntuación técnica, máximo de 60 puntos, se obtendrá a partir de la suma de las puntuaciones de los criterios técnicos que a continuación se detallan:

Criterios Técnicos de evaluación y sistema de puntos:

(a) Esquema de Servicio (32 PUNTOS)

Hasta 32 puntos dependiendo de la presentación, detalle y claridad del esquema de servicio propuesto. El desglose consistirá en presentación de subservicios involucrados y alcances. Presentación de informes y/o documentación de seguimiento. Diagramas complementarios.

(b) Antecedentes (18 PUNTOS)

Se evaluará tanto la calidad como la cantidad de servicios similares. Se darán 3 puntos por cada uno de ellos que califique hasta un total de 18 puntos.

(c) Planteo Profesional y Técnico (10 PUNTOS)

Experiencia demostrable en la materia en los últimos dos años, del personal adscrito al contrato, con detalle e identificación de las personas que formarían parte del mismo.

Quedarán calificadas en el proceso de selección las propuestas técnicas que hayan obtenido un puntaje de 40 puntos o más.

18. Propuestas Económicas: Una vez finalizada la evaluación de la calidad efectuada por la CEO, serán notificados los oferentes cuyas propuestas no obtuvieron la calificación mínima necesaria o no se ajustaron a las bases y condiciones establecidas en el llamado, quienes podrán retirar sus propuestas económicas. Simultáneamente, se notificará a los oferentes precalificados con indicación de la fecha y hora fijadas para la apertura de las propuestas económicas.

19. Evaluación de las Propuestas Económicas: Las propuestas económicas de los oferentes precalificados serán abiertas en presencia de los representantes de las firmas que decidan asistir al acto. Cuando se abran las propuestas económicas, se leerá en voz alta el nombre del oferente, los puntajes de calidad obtenidos y los precios propuestos. El Tribunal levantará un acta de la apertura.

La CEO procederá a evaluar las propuestas económicas que superaron la evaluación técnica, de acuerdo con lo detallado a continuación:

Se valorará con 40 puntos la oferta que, habiendo superado la evaluación técnica, sea la más económica.

La valoración de este apartado se hará siguiendo la siguiente fórmula:

$$P_i = E * L_b / L_i$$

Donde:

P_i: puntuación de la oferta a considerar

E: máximo número de puntos a asignar (40)

L_b: importe de la oferta más baja a considerar (que cumpla con lo requerido en el PET)

L_i: importe de la oferta presentada

(La oferta económica comprende, para el periodo de duración del contrato, excluida cualquier posible prórroga, el conjunto de servicios y prestaciones descritas y exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como cualesquiera mejoras, servicios y prestaciones adicionales incluyan los licitadores en su oferta técnica).

20. Aclaración de documentación: El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

21. Forma de Adjudicar: El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá o no adjudicar la presente contratación. Podrá dejar sin efecto la adjudicación antes del perfeccionamiento del contrato sin que éste genere indemnización alguna. La adjudicación recaerá en un sólo oferente, cuya cotización,

ajustada a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego, resulte la que mayor puntaje obtuvo.

22. Confidencialidad: La empresa adjudicataria quedará expresamente obligada a ejecutar el contrato bajo estricta confidencialidad y reserva sobre los documentos y contenidos a los que tenga acceso para el desarrollo de los trabajos. Asimismo, el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal en todo lo que sea de aplicación al presente contrato, debiendo el adjudicatario y todos los integrantes de su equipo de trabajo firmar un convenio de confidencialidad incluido en el **Apéndice I**.

23. Impugnaciones: Los interesados pueden formular impugnaciones en el plazo de tres (3) días a contar desde vencimiento del último anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad. Será condición de admisibilidad de la impugnación a la preselección el depósito del cuatro por ciento (4%) del presupuesto de la contratación, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículos 16.1, 19 y 20 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si se tratara de la impugnación a la preadjudicación, será condición de admisibilidad el depósito del cuatro por ciento (4%) del monto total de la oferta preadjudicada, en concepto de la garantía de impugnación (conf. Artículos 16.1, 19 y 20 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

Si no se hubiere concretado la preadjudicación, por resultar el llamado fracasado por inadmisibilidad de la totalidad de las ofertas, o por no haber ninguna conveniente, deberá efectuarse el depósito del cuatro por ciento (4%) sobre el precio total de la propuesta perteneciente al impugnante.

En el supuesto de impugnación al pliego, el depósito será equivalente al dos por ciento (2%) del presupuesto total afectado y la impugnación podrá ser presentada hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de las ofertas (no se encuentra comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo), transcurrido ese plazo, no se dará curso a presentación alguna en ese sentido.

Para el caso de las impugnaciones, las mismas deberán ser presentadas mediante correo electrónico en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración (meadm@tsjbaires.gov.ar) adjuntando la boleta de depósito –escaneada-, caso contrario no será considerada la impugnación.

24. Nombrar representantes ante la adjudicataria: El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. La firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

25. Seguros – Accidentes de Trabajo: La firma adjudicataria será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley de Riesgo del Trabajo n° 24.557, sus modificaciones, leyes complementarias y sus decretos reglamentarios. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad

permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente in itinere por los montos que fije la legislación vigente.

Además la firma adjudicataria deberá presentar una declaración jurada donde conste que todo el personal afectado a la prestación se encuentra cubierto por este seguro, indicando el número de póliza y nombre de la compañía aseguradora. La documentación que acredite el cumplimiento de estos recaudos deberá ser presentada como condición previa al inicio del servicio, caso contrario podrá rescindirse el contrato por culpa del adjudicatario. El Tribunal Superior de Justicia estará facultado para solicitar la presentación de las referidas constancias, en cualquier momento durante la prestación del servicio. La documentación que acredite el cumplimiento de estos recaudos deberá ser presentada como condición previa al inicio del servicio con cuarenta y ocho (48) horas de antelación y será enviado al correo dit@tsjbaires.gov.ar, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 16:00, en caso de recibirse el correo electrónico fuera de los días y franja horaria fijada, se considerará recibido a las 9.00 del siguiente día hábil, de lo contrario podrá rescindirse el contrato por culpa del adjudicatario. Asimismo el Tribunal Superior de Justicia estará facultado para solicitar la presentación de las referidas constancias, en cualquier momento durante la prestación del servicio.

Asimismo el adjudicatario deberá presentar nota emitida por la ART de acuerdo al formulario 1.a. modelo de renuncia de repetición adjunto en el Apéndice 3

26. Seguro de Responsabilidad Civil: El adjudicatario será responsable por los daños ocasionados a terceros cuando los mismos se produzcan durante el uso normal de las máquinas y/o servicios estipulados en este contrato. Quedará eximido de toda responsabilidad cuando fueren originados por el mal uso indebido de las máquinas expendedoras. Las deberán expendedoras deberán contar con una póliza de seguro de responsabilidad civil ante daños contra terceros con cláusula de no repetición.

En ese sentido el adjudicatario deberá presentar nota emitida por la ART de acuerdo al formulario 1.a. modelo de renuncia de repetición adjunto en el Apéndice 3.

27. Nómina de personal y Supervisor: Previo a dar comienzo a la prestación, el adjudicatario deberá al momento de la firma de la Orden de Provisión presentar una planilla en hoja membretada y con firma de un apoderado o representante legal de la firma, conteniendo la nómina de todo el personal que afectará al servicio, incluyendo representante o supervisor en el caso de corresponder, indicando a tal efecto los datos que se detallan:

- Apellido
- Nombres
- Tipo y número de documento de identidad
- Función (operario, encargado, supervisor, etc.)
- Número de CUIL (Código Único de Identificación Laboral)

La falta de cumplimiento del requisito obstará al inicio de las tareas por causas imputables al adjudicatario dando lugar a la aplicación de multas, y de corresponder, a la rescisión del contrato.

La nómina del personal deberá ser actualizada cada vez que se produzca una variante en su dotación, y notificar fehacientemente a este Tribunal Superior de Justicia las altas y bajas que se registren, dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas

28. Fiscalización General de la Prestación: la Dirección de Informática y Tecnología fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad del servicio.

29. Revocación de procedimiento: El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (Cfr. artículo 76 de la ley 2095 texto consolidado por ley nº 6588).

30. Rescisión: El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescrito en el artículo 116 de la ley nº 2095 (texto consolidado por ley 6588).

31. Penalidades Contractuales: Frente al incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, el Tribunal Superior de Justicia, previa notificación y descargo del adjudicatario, podrá aplicar multas en los términos fijados por el artículo 120 de la ley nº 2095 texto consolidado por ley 6588 y su decreto reglamentario, o rescindir el contrato por culpa del adjudicatario. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la Ley de Compras y Contrataciones y su decreto reglamentario, cuando así correspondiere.

32. Multas: El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de multas, que serán fijadas por la Unidad Operativa de Adquisiciones sobre la base de los informes producidos por la autoridad de fiscalización y según el siguiente detalle:

a. Por no iniciar el servicio en término, por cualquier causa imputable al adjudicatario: uno por ciento (1%) sobre el monto total adjudicado por cada siete (7) días o fracción superior a tres (3);

b. Por no dar cumplimiento al contrato por causas imputables al proveedor un diez por ciento (10%) del monto adjudicado;

c. Por responder de forma defectuosa a las condiciones determinadas en las especificaciones técnicas debido a causas imputables al proveedor: cinco por ciento (5%) del monto cotizado por el adjudicatario para el ítem correspondiente, por cada reporte informado por la autoridad de fiscalización.

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden que establece el artículo 121 de la Ley 2095 (texto consolidado Ley 6588).

33. Rescisión por culpa del adjudicatario: Frente a la grave negligencia o al incumplimiento reiterado de las obligaciones previstas en este pliego y en las especificaciones técnicas, o cuando el adjudicatario sobrepase las cinco (5) faltas sujetas a multas, el Tribunal podrá rescindir la contratación por causas imputables al proveedor mediante decisión fundada.

34. Forma de Pago: Se efectivizará de la siguiente forma: Por mes vencido, dentro del plazo de quince (15) días hábiles de la emisión del parte de Recepción Mensual Definitiva, documento que habilita la presentación de la factura.

35. Tramitación de Facturas: Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas por correo electrónico a meadm@tsjbaires.gov.ar, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 (conf. Art. 110, ley nº 2095 texto consolidado ley nº 6588).

36. Interpretación: En caso de que se suscitaren divergencias entre la oferta y las bases del llamado, tendrán primacía las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones generales y particulares y en las especificaciones técnicas.

Nota: La presente contratación se registrará por las disposiciones de la ley nº 2095 texto consolidado por la ley nº 6588 (BOCBA nº 6517) y las contenidas en el Pliego Único de Condiciones Generales, en el presente Pliego de Cláusulas Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas correspondiente. Supletoriamente, será de aplicación la reglamentación vigente a la ley 2095 aprobada por el Poder Ejecutivo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuando no mediara regulación expresa en el presente Pliego y aquélla no sea incompatible con las regulaciones aquí establecidas.

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA”

CONTENIDO

1. OBJETO

1.1 OBJETO DE CONTRATO

1.2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

2. CARACTERÍSTICAS

2.1 PLAZO DE CONTRATACIÓN

2.2 PRESTACIÓN PRESENCIAL Y REMOTA

2.3 EQUIPO DE TRABAJO

2.4. VISITAS TECNICAS

3. ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

4. TAREAS A REALIZAR

5. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

6. RELEVAMIENTO DE LAS INSTALACIONES

6.1 RELEVAMIENTO

6.2 VISITAS

1. OBJETO

1.1 OBJETO DE CONTRATO

El objeto de la presente compulsa es la contratación de un Servicio Integral de Mantenimiento de Infraestructura informática y tecnológica para el Tribunal Superior de Justicia CABA.

A los efectos del presente se entiende como infraestructura al conjunto de servidores (físicos y virtuales), equipos de almacenamiento, equipos de conectividad, redes, activos de red, cableados, racks y todos sus componentes, refrigeración de salas de servidores, software de base, sistemas operativos, cámaras de seguridad IP, back up, bases de datos, sistemas de contención, prevención y mitigación de seguridad informática lógica (software y hardware) y física (control de acceso a salas, cámaras, energía, etc.).

El listado precedente es solo descriptivo, debiendo entenderse que la tarea a contratar abarca –integralmente– todos los elementos tecnológicos, sean ellos físicos o virtuales, que permiten al Tribunal gestionar información.

1.2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Se describe a continuación el alcance de los trabajos solicitados por el Tribunal, enfatizando que cada OFERENTE deberá presentar, en su propuesta técnica, su plan de trabajo detallado y descripción de la metodología, ofreciendo y proponiendo alternativas mejoradoras y más abarcativas de las aquí descriptas:

- a) administración de servidores físicos.
- b) administración de máquinas virtuales.
- c) monitoreo completo e integral de toda la infraestructura.
- d) monitoreo de seguridad.
- e) mitigación de inconvenientes y riesgos de seguridad.
- f) resolución on-site o remota, según corresponda.
- g) ejecución de trabajos necesarios para tener un up time de servidores core (a determinar en las visitas técnicas), back up, bases de datos y red (disponibilidad operativa) superior al 98% (solo considerando horario hábil, o sea, de Lunes a Viernes de 8 a 17 hs.), y superior al 90% en los restantes servicios (en horario hábil).
- h) gestión de backup de la institución, incluyendo pruebas de restore periódicas.
- i) administración de motores de bases de datos.
- j) administración de servicios de correo electrónico.
- k) gestión de todos los servicios tecnológicos de la institución, en cuanto a funcionamiento, excepto aquello que hace al desarrollo de software.
- l) administración de ambientes de software: desarrollo, testing y producción.



- m) puesta en producción e implementación en cada ambiente, a demanda del Área de Desarrollo.
- n) mantenimiento correctivo y preventivo en todos los casos, incluyendo actualizaciones y pruebas periódicas necesarias de correcto funcionamiento.
- o) mantenimiento evolutivo, a disposición del Tribunal, con una carga de 15 horas mensuales, para ser utilizados en mejoras y nuevas implementaciones.
- p) Control de uso y vigencia de las licencias y suscripciones de todos los productos necesarios para la correcta prestación de los servicios aquí contratados. Esto incluye la redacción de las especificaciones técnicas de los pliegos para la renovación de dichas licencias y suscripciones.
- q) Decomiso de las plataformas o infraestructuras que se convirtieran en obsoletas.
- r) Detección temprana/oportuna de necesidad, impulso de trámite y redacción de las especificaciones técnicas de los pliegos para la renovación de equipamiento y servicios.

2. CARACTERÍSTICAS

2.1 PLAZO DE CONTRATACIÓN

El plazo total de la contratación se extenderá por el lapso de seis meses contados a partir de la suscripción de la Orden de Provisión correspondiente.

2.2 PRESTACIÓN PRESENCIAL Y REMOTA

Los trabajos podrán ser realizados de manera presencial o remota, de acuerdo al requerimiento. En caso de ser preciso asistir a alguna de las sedes del Tribunal, la presencia deberá ser previamente coordinada con los responsables de las Direcciones de Informática (DIT) y Obras y Mantenimiento (OyM) del Tribunal. Estas tareas no generarán gastos extras adicionales.

Se preferirá que las tareas que impliquen presencia de personal del OFERENTE en alguna de las sedes de Tribunal se realicen durante el horario laboral de la institución, esto es de lunes a viernes de 9 a 16 horas. Sin embargo, el proveedor podrá trabajar fuera de dicho rango aunque la disponibilidad del personal del Tribunal se verá reducida. En caso de prever jornadas que se extiendan por fuera del horario establecido, y precisen la interacción por parte del sector informático de la institución, se deberán informar con al menos un día de anticipación.

Durante la ejecución de los trabajos se deberá evitar o minimizar el impacto en la operatoria de la institución.

2.3 EQUIPO DE TRABAJO

Los OFERENTES deberán indicar en su oferta la composición del equipo de trabajo propuesto, detallando el personal involucrado, el rol asignado a cada uno de ellos y adjuntando sus Currículum Vitae. Entre ellos deberán identificar un integrante que

será el interlocutor entre el OFERENTE y el Tribunal, quien será responsable por la presentación de los reportes requeridos por el Tribunal.

Todos los integrantes del equipo de trabajo propuesto deberán firmar la cláusula de confidencialidad establecida en el Apartado 1 del presente llamado.

En caso de reemplazo de algún integrante de los equipos, durante la provisión del servicio, se deberá informar a la Dirección de Informática y Tecnología del TSJ.

3. ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Dada la criticidad de los servicios a prestar, el OFERENTE deberá contar con la experiencia y conocimientos necesarios para la mejor provisión posible del servicio, de acuerdo al estado del arte.

Se preferirán las propuestas que demuestren vasta experiencia en la ejecución de contratos como el presente, como así también que cuenten con el personal técnico capacitado para llevar a cabo el mismo

El OFERENTE deberá acreditar haber ejecutado en los últimos dos (2) años al menos dos (2) proyectos en soluciones informáticas de características similares a las aquí planteadas.

A estos efectos acompañará a su propuesta el detalle de:

- Cliente (Denominación, Dirección)
- Contacto Técnico (Nombre y teléfono)
- Breve descripción de los trabajos ejecutados
- Fecha de inicio y finalización

Asimismo deberá presentar documentación que acredite los recursos que pertenezcan a su planta permanente de personal y aquellos contratados para participar en el proyecto y deberá acompañar los CV y documentación respaldatoria de los mismos al momento de formular la oferta.

4. TAREAS A REALIZAR

Además de los trabajos que implique la propia prestación del servicio, existen una serie de tareas adicionales que el OFERENTE deberá solventar:

- a) Presentar Informes Mensuales a la Dirección de Informática y Tecnología del TSJ.
- b) Elaborar estadísticas de funcionamiento de la Infraestructura siguiendo las indicaciones de la DIT.
- c) Alertar, en forma temprana, cuando un equipo o componente se encuentre en falla, en riesgo de falla o en estado de cercana obsolescencia (avisar un año antes de ser así considerado), a efectos de poder adquirir el reemplazo definitivo oportunamente.

- d) Mantener el stock de repuestos, partes y equipos de reemplazo de urgencia al día.
- e) Monitorear, detectar, corregir, implementar la solución transitoria y la definitiva e informar sobre la situación a la Dirección de Informática y Tecnología del TSJ.

5. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

El OFERENTE deberá cotizar, integrando el mismo renglón, la prestación de 15 horas mensuales de mantenimiento evolutivo, (Ver punto 1.2 apartado “o”).

Estas horas serán utilizadas, por indicación expresa del Tribunal, en el desarrollo de mejoras al servicio, nuevas implementaciones y todo otro aspecto evolutivo que el Tribunal desee, a demanda del mismo o a propuesta del OFERENTE.

Sin bien el pago de estas horas integrará el monto mensual del servicio integral, aquellas que no sean utilizadas durante un período se acumularán para su uso futuro, solo venciendo la prestación con la conclusión del contrato.

6. RELEVAMIENTO DE LAS INSTALACIONES

6.1 Relevamiento

El OFERENTE deberá relevar la infraestructura de la institución, tanto solicitando información que considere pertinente como realizando visitas a las instalaciones del edificio sede del Tribunal sito en Cerrito 760 y edificio Anexo Diagonal sito en Avenida Roque Sáenz Peña 788.

6.2 Visitas

Las visitas mencionadas deberán acordarse con los siguientes contactos:

- Hernán Kakazu, hkakazu@tsjbaires.gov.ar, 4370-8500 interno 2786
- Sebastián Soligón, ssoligon@tsjbaires.gov.ar, 4370-8500 interno 2707

Será obligatorio que el OFERENTE realice por lo menos una visita a cada una de esas sedes, siendo recomendable que se reiteren los encuentros hasta alcanzar pleno conocimiento de todos los elementos de infraestructura para construir la oferta. Ante cualquier duda, el oferente deberá solicitar las aclaraciones necesarias, no pudiendo alegar posteriormente causa alguna de desconocimiento.

Atento que las visitas quedarán asentadas en el Registro de ingreso a ambas sedes del Tribunal, una vez realizada la misma los oferentes deberán adjuntar a su oferta declaración jurada de haber dado cumplimiento a la visita de carácter obligatorio. Dicha declaración Jurada será validada por la Dirección de Informática y Tecnología en la etapa de evaluación de ofertas.

Serán inadmisibles las cotizaciones de los oferentes que no hubieran cumplido con la visita en forma previa a la presentación de su oferta.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Quien suscribe, _____, que presta servicios para la empresa _____ en relación a la información a la que en relación a la información a la que tenga acceso en virtud de las tareas que desarrolle en el marco de la contratación por el concurso público N° 01/2022 del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad y en especial en lo relativo a la cláusula de confidencialidad del numeral 24 del PCP, reconozco que la Información Confidencial calificada como tal conforme a la Ley Argentina 24.766 y las prescripciones allí mencionadas serán consideradas como un mínimo a cumplir.

En caso de consistir dicha información confidencial en datos personales, ésta además se encuentra protegida por la Ley Nacional N° 25.326 y la Ley n° 1.845 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires cuyos términos declaro expresamente conocer. El artículo 10 de la ley n° 25.326 dispone que “El responsable y las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos personales están obligados al secreto profesional respecto de los mismos. Tal obligación subsistirá aún después de finalizada su relación con el titular del archivo de datos...”. En el mismo sentido, el artículo 16 de la Ley n° 1.845 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que “...El responsable del archivo, registro, base o banco de datos, el encargado del tratamiento y los usuarios de datos están obligados al secreto profesional respecto de los datos personales sujetos a tratamiento y a guardar dicho secreto, una vez finalizadas las funciones o actividades en virtud de las cuales dichos datos fueron sometidos a tratamiento. En el caso del encargado del tratamiento y de los usuarios de datos, tal deber subsistirá aun después de finalizada su relación con el responsable del archivo, registro, base o banco de datos...”.

En consecuencia, me comprometo a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información confidencial a la que acceda en virtud de las funciones encomendadas; a utilizar los datos de carácter personal a los que tenga acceso, única y exclusivamente para cumplir con mis obligaciones; a observar y adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso; a no ceder en ningún caso a terceras personas los datos de carácter personal a los que tenga acceso, ni siquiera a efectos de su conservación, salvo autorización legal o instrucción expresa y por escrito de la autoridad a cargo del Organismo Público Responsable del Banco de Datos. De igual modo, me comprometo, tras la extinción del contrato con mi comitente a no conservar en mí poder copia alguna de los datos personales o confidenciales a los que hubiere accedido en función de mis tareas. En razón de ello, adoptaré en el tratamiento de la información personal o confidencial todas aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que personas físicas o jurídicas no autorizadas tomen conocimiento total o parcial de aquella, y cumpliré escrupulosamente con las instrucciones que puedan ser dictadas en cada momento para la protección de dicha información al que en virtud al concurso público contenida en la presente deberá ser utilizada exclusivamente para el objeto definido en el presente concurso.

APÉNDICE 2

PLANILLA DE COTIZACION

El que suscribe _____, con DNI N° _____, en nombre y representación de la empresa _____, CUIT N° _____, con domicilio legal en la calle _____, N° _____, Localidad _____, Teléfono N° _____, E-mail: _____, y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen el presente llamado, cotiza los precios:

Anexo II

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO MENSUAL (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
UNICO	6	Meses	Contratación de un Servicio Integral de Mantenimiento de Infraestructura informática y tecnológica para el Tribunal Superior de Justicia CABA.	\$	\$
Precio total en letras:					

FORMULARIOS TIPO

1. A. Formulario Modelo de Renuncia de Repetición

“Dejamos constancia que (...NOMBRE DEL ADJUDICATARIO ...) se encuentra afiliada a la ART (...NOMBRE ART...) y ella renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o contra sus dependientes, bien sea con fundamento en el artículo 39 inciso 5 de la Ley n° 24.557 o en cualquier otra normativa, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (...NOMBRE DEL ADJUDICATARIO...), alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidentes del trabajo, enfermedades profesionales, sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa. (...NOMBRE ART...) se obliga a comunicar fehacientemente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires los incumplimientos en que incurra el asegurado, especialmente la falta de pago en término dentro de los diez (10) días corridos de verificada. La notificación al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se cursará al domicilio de Av. Roque Sáenz Peña n° 788, piso 9º, de la Ciudad de Buenos Aires. Fuera de las causales que la ley prevé expresamente, el contrato de afiliación no podrá ser anulado, modificado, o enmendado sin la previa notificación fehaciente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en un plazo no inferior a diez (10) días corridos, a la dirección antes mencionada”.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Pliegos Concurso Pública n° 1/2024

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 18 pagina/s.